

Belügyminisztérium  
II/11 osztály.

Szigoruan titkos.

14  
P

A Belügyminisztérium II/11 osztályának

ÜGYRENDJE.

ÁLLAMBIZTONSÁGI SZOLGÁLATOK  
TÖRTÉNETI LEVÉLTÁRA

- 1.11.10 (21. al.)

**Jóváhagyom:**

**/:Galambos József r.ezr./**  
**főosztályvezető**

**A Bellügyminisztérium II/11. osztályának**

**ÜGYRENDEJE.**

**I.**

**A B.M. II/11. osztály feladata.**

- 1./ Az operatív nyilvántartás eszközeivel segíteni a B.M. állambiztonsági szervek munkáját. A rendelkezésre álló adatok és anyagok alapján elősegíteni az ellenség üldözését, segítséget nyújtani az ellenséges elemek felderítésében és elhárításában.**
- 2./ Ellenőrizni az operatív szerveknél a nyilvántartással kapcsolatos parancsok, utasítások és az ebben meghatározott feladatok végrehajtását.  
Elvi és gyakorlati segítséget nyújtani a központi és megyei operatív szerveknek az operatív nyilvántartó munkával kapcsolatos feladatok végrehajtásához.**
- 3./ Nyilvántartani a B.M. állambiztonsági szervei által beszervezett és lejelentett ügynökséget a K és T lakások tulajdonosait, valamint az állambiztonsági szervek hálózatának operatív szempontból jelentős kapcsolatait.**
- 4./ Az állambiztonsági szervek által foglalkoztatott ügynökség B és M dossziéit, a K és T lakástulajdonosok B dossziéit a hálózattól való kizárás esetén megőrzi és nyilvántartja.  
Ezeket a dossziékat betekintés céljából az operatív szervek rendelkezésére bocsátja további felhasználás céljából.**
- 5./ Nyilvántartani azokat a személyeket, akik ellen a Bellügyminisztérium állambiztonsági szervei konspiratív vagy nyílt körzést rendeltek el. Ellenőrizni, hogy a körzések elrendelése a szocialista törvényesség betartásával történjen. Gondoskodik a körzések visszavonásáról.**
- 6./ Nyilvántartani az operatív szervek által felderített ellenséges kompromittált személyeket, melyek az 57.sz. parancsban meghatározott kategóriákba tartoznak.**

**Nyilvántartani a B.M. állambiztonsági szervei által ügynöki feloldozás alatt álló személyeket és csoportokat.**

**Nyilvántartani a vizsgálati eljárás alá vont, valamint politikai bűncselekmény elkövetése miatt büntetésüket töltő személyeket.**

- 7./ Nyilvántartja a Belügyminisztérium állambiztonsági szervei által vizsgálati eljárás alá vont, őrizetbe vett és internált személyeket ujjlenyomat /;daktiloszkópia;/ és fénykép alapján.
- 8./ A Belügyminisztérium illetékes vezetői felé meghatározott időben operatív értékelő jelentést készít az Ügynökségről, K és T lakásokról, operatív ügyekről, őrizetbevett személyek összetételéről és az őrizetbevétel okáról.
- 9./ Elvégezni a hálózat és antidemokratikus elemek nyilvántartásában azokat a priolálásokat, melyek a priolálásra jogosult vezetők részéről érkeznek a II/11. osztályra.
- 10./ 57.sz. parancs alapján ellenőrizni, hogy az operatív szervek által nyilvántartásba vételre beküldött személyek a meghatározott nyilvántartásba vehető kategóriákba tartozzanak, a rájuk vonatkozó terhelő kompromittáló adatok ellenőrzötték legyenek, a dokumentációk ezt alátámaszzák, megfeleljenek a nyilvántartásba vételek követelményeinek.  
Ellenőrizni a dosszié nyitásokat, valamint az operatív szervek által irattárban helyezett dossziékat, hogy azok nyitása, illetve zárása az operatív nyilvántartási szabályzatban foglaltak szerint történjenek.
- 11./ Választ adni a párt felelő szervei, a B.M. illetékes vezetői, valamint az operatív szervek felé a nyilvántartásban szereplő személyekről.
- 12./ Az operatív szervek által a II/11. osztály irattárába helyezett vizsgálati és operatív ügydossziékat megőrizni és nyilvántartani. Ezeket betekintésre vagy további foglalkozásra az operatív szerveknek kiadni.
- 13./ Értékelni és feldolgozni a horthysta időből vagy a felszabadulás után keletkezett állambiztonsági szempontból felhasználható iratanyagokat.
- 14./ Elvégezni azokat a feladatokat, melyek az Elnöki Tanács 66/1957.sz. tvr-ből a II/11. osztályra hárulnak az ellenséges és kompromittált személyeknek vezető és bizalmas munkakörből való kiszorításával kapcsolatban.
- 15./ Biztosítani, hogy a II/11. osztályra beérkező és az onnan küldött iktatószámmal ellátott anyagok a TUK. szabályainak megfelelően legyenek kezelve.
- 16./ Biztosítani, hogy a B.M. állambiztonsági szervei az operatív nyilvántartás végzéséhez szükséges nyomtatványokkal és egyéb anyagokkal el legyenek látva.

## II.

### A B.M. II/11. osztály vezetőjének hatásköre és jogai.

- 17./ A II/11. osztály közvetlenül a B.M. II. főosztály vezetőjének irányítása alá tartozik, akinek az osztály vezetője rendszeresen beszámol az osztály munkájáról.

