

10-821/1959.

Jóváhagyom:

Biszkú Béla sk.,
belügyminiszter.

A B.M. személyi állománya
felvételére és leszerelésére vonatkozó szabályzat.

1./ A felvételek rendje.

A személyi állományba való felvétel, hivatásos állományuk esetében:

- párt ajánlás - kiválasztás,
 - önkéntes jelentkezés, pályázat,
 - más szervtől történő átvétel és esetenként
 - toborzás útján
- kinevezési parancsal történik.

A személyi állományba csak politikailag és erkölcsileg megbízható, a szolgálat ellátására megfelelő rátermettséggel rendelkező olyan egészséges magyar állampolgárt lehet kinevezni, aki a BM. állományára vonatkozó Elnöki Tanács-i határozatban megszabott követelményeknek megfelel.

Végleges kinevezést - próbaidő letöltése nélkül, - tisztek esetében csak a miniszter, tiszthelyetteseknél az illetékes miniszterhelyettes engedélyezhet.

a./ A felvételt megelőző intézkedések:

Önkéntes jelentkezés, pályázat és toborzás esetén a jelentkezőtől, illetve a toborzótól a felvételi kérelmet annak a szervnek kell bekérni, amelynél a felvételt kérő jelentkezett, illetve amelyik szerv a toborzást végrehajtotta. A szerv vezetője a kérelem alapján tájékozódik a kérelmező körülményeiről, politikai megbízhatóságáról, erkölcsi életéről és érzékvételeit, javaslatát a felvételi kérelemhez csatoltan megküldi a hatáskörileg illetékes személyzeti osztálynak.

A felvételre kerülővel az illetékes parancsnok és a személyzeti előadó beszél, akinek a hatásköri területén a jelölt dolgozni fog. A személyes beszélgetés során, ha

nem merül fel állománybavételt kizáró ok, a jelölttől önéletrajzot kell kérni. A személyzeti előadónak ki kell töltenie a jelöltről egy "Szolgálati adatlap"-ot. A jelöltet a beszélgetés során tájékoztatni kell arról, hogy önéletrajzában milyen főbb kérdésekre térjen ki.

A keletkezett anyagok alapján ellenőrzést kell lefolytatni. Az ellenőrzés fokát az határozza meg, hogy a jelölt milyen munkaterületen fog dolgozni. Ettől függően az ellenőrzés lehet:

- teljes, vagy
- részleges.

Teljes ellenőrzés alá esnek:

- 1./ Az operatív állományba kerülők.
- 2./ Akik munkájuk során rendszeresen valamilyen formában kapcsolatba kerülnek az operatív feladatokkal, függetlenül attól, hogy melyik testület állományában teljesítenek majd szolgálatot és hogy tiszti, tiszthelyettesi, vagy irodai rendfokozatba nyernek-e kinevezést.

A teljes ellenőrzés kiterjed a jelölt egész életére.

- A "Szolgálati adatlap" és az önéletrajz adatai alapján nevezettet és hozzátartozóit, apját, anyját, nagykorú testvéreit, feleségét, felesége szüleit, annak nagykorú testvéreit ellenőrizni, politikai-, bűnügyi vonalon priorálni kell.
- Részletes információt kell kérni a jelölt munkahelyéről.
- A felvételre kerülőről minden esetben ki kell kérni az illetékes pártszervezet írásbeli véleményét. A pártszervezet véleménye és hozzájárulása nélkül senkit sem lehet felvenni a BM. állományába.
- Teljes ellenőrzés esetén a jelöltről környezettanulmányt kell készíteni, függetlenül attól, hogy véglegesen, vagy próbaidőre nevezik ki.

Részleges ellenőrzés alá esnek:

Azok, akik kevésbé titkos helyre nyernek beosztást, pl. a közrendvédelemhez, tűzoltósághoz, légoltalomhoz, anyagi és pénzügyi szervek egyes részortjaihoz, stb., amennyiben munkájuk során nem kerülnek rendszeresen kapcsolatba operatív feladatokkal.

A részleges ellenőrzés kiterjed:

- A jelölt életére, apjára, anyjára, nagykorú testvéreire és feleségére. Az ellenőrzésre kerülőket le kell priorálni politikai és bűnügyi vonalon.

- A jelölt munkahelyéről /amennyiben nem dolgozik, - háztartásbeli, vagy eltartott - a tömbbizalmitól/ és az illetékes párt-szervezettől információt kell kérni.
- Amennyiben a priorálás és az információ anyagaiból valami nem világos, vagy súlyosan kompromittáló megállapítások merültek fel, környezettanulmányt kell készíteni. A környezettanulmány készítését az illetékes személyzeti osztály vezetője engedélyezi. A személyzeti osztály vezetőjének engedélyével - új felvétel esetén - akkor is készíthető környezettanulmány, ha a bekért adatokban ellentmondás nincs, de a jelölt életének valamely mozzanata nem bírálható el egyértelműen.
- Az illetékes személyzeti előadó - az ellenőrzés lefolytatása után összehasonlítja és egyezteteli a beszerzett anyagokat. Különös figyelmet kell fordítani a felvételre kerülő személy ellenforradalom alatti tevékenységére, a magatartására vonatkozó adatok tisztázására, valamint az esetleges felmerült kompromittáló adatok ellenőrzésére. Ha szükséges, az ellenőrzést meg kell ismételni.

A Pártközpontból ajánlott és átvételre kerülő elvtársak ellenőrzését csak a Pártközpont engedélyével lehet végrehajtani.

Ha az ellenőrzött adatok alapján, vagy egyéb oknál fogva a felvételi kérelmet elutasítják, azt az illetékes személyzeti osztály a felvételét kérővel írásban köteles közölni.

A felvételre kerülőt rendőrorvosi vizsgálatra kell küldeni annak megállapítása végett, hogy egészségi állapota alkalmassá teszi-e a BM. szolgálat ellátására.

A felvételi javaslatot a jelölttel foglalkozó parancsnok és a személyzeti előadó együttesen kialakított vélemény alapján készítik el. Amennyiben a személyzeti előadó véleménye eltérő és a parancsnok mégis ragaszkodik a felterjesztéshez, a különvéleményt a javaslaton a személyzeti előadó rögzíteni köteles.

A felvételi javaslatához egyidejűleg mellékelni kell a jelölt kinevezéséhe vonatkozó állományparancsot.

Az állományparancsnak minden esetben tartalmaznia kell:

- 1./ Hogy a kinevezés próbaidős, vagy végleges,
- 2./ A kinevezendő személy adatait /születési év, anyja neve/
- 3./ Rendfokozatát,
- 4./ Szolgálati helyét,
- 5./ Beosztását,
- 6./ A vonatkozó beosztási illetményfokozatot és a ruhanormát,
- 7./ Végleges kinevezés esetén a beszámított szolgálati idő kezdetét.

