

10-821/1959.

Jóváhagyom:

Biszkú Béla sk.,  
belügyminiszter.

A B.M. személyi állománya  
felvételére és leszerelésére vonatkozó szabályzat.

---

1./ A felvételek rendje.

A személyi állományba való felvétel, hivatásos állományuk esetében:

- párt ajánlás - kiválasztás,
  - önkéntes jelentkezés, pályázat,
  - más szervtől történő átvétel és esetenként
  - toborzás útján
- kinevezési parancsal történik.

A személyi állományba csak politikailag és erkölcsileg megbízható, a szolgálat ellátására megfelelő rátermettséggel rendelkező olyan egészséges magyar állampolgárt lehet kinevezni, aki a BM. állományára vonatkozó Elnöki Tanács-i határozatban megszabott követelményeknek megfelel.

Végleges kinevezést - próbaidő letöltése nélkül, - tisztek esetében csak a miniszter, tiszthelyetteseknél az illetékes miniszterhelyettes engedélyezhet.

a./ A felvételt megelőző intézkedések:

Önkéntes jelentkezés, pályázat és toborzás esetén a jelentkezőtől, illetve a toborzótól a felvételi kérelmet annak a szervnek kell bekérni, amelynél a felvételt kérő jelentkezett, illetve amelyik szerv a toborzást végrehajtotta. A szerv vezetője a kérelem alapján tájékozódik a kérelmező körülményeiről, politikai megbízhatóságáról, erkölcsi életéről és érzésvételeit, javaslatát a felvételi kérelemhez csatoltan megküldi a hatáskörileg illetékes személyzeti osztálynak.

A felvételre kerülővel az illetékes parancsnok és a személyzeti előadó beszél, akinek a hatásköri területén a jelölt dolgozni fog. A személyes beszélgetés során, ha

nem merül fel állománybavételt kizáró ok, a jelölttől önéletrajzot kell kérni. A személyzeti előadónak ki kell töltenie a jelöltről egy "Szolgálati adatlap"-ot. A jelöltet a beszélgetés során tájékoztatni kell arról, hogy önéletrajzában milyen főbb kérdésekre térjen ki.

A keletkezett anyagok alapján ellenőrzést kell lefolytatni. Az ellenőrzés fokát az határozza meg, hogy a jelölt milyen munkaterületen fog dolgozni. Ettől függően az ellenőrzés lehet:

- teljes, vagy
- részleges.

Teljes ellenőrzés alá esnek:

- 1./ Az operatív állományba kerülők.
- 2./ Akik munkájuk során rendszeresen valamilyen formában kapcsolatba kerülnek az operatív feladatokkal, függetlenül attól, hogy melyik testület állományában teljesítenek majd szolgálatot és hogy tisztí, tiszthelyettesi, vagy irodai rendfokozatba nyernek-e kinevezést.

A teljes ellenőrzés kiterjed a jelölt egész életére.

- A "Szolgálati adatlap" és az önéletrajz adatai alapján nevezettet és hozzátartozóit, apját, anyját, nagykorú testvéreit, feleségét, felesége szüleit, annak nagykorú testvéreit ellenőrizni, politikai-, bűnügyi vonalon priorálni kell.
- Részletes információt kell kérni a jelölt munkahelyéről.
- A felvételre kerülőről minden esetben ki kell kérni az illetékes pártszervezet írásbeli véleményét. A pártszervezet véleménye és hozzájárulása nélkül senkit sem lehet felvenni a BM. állományába.
- Teljes ellenőrzés esetén a jelöltről környezettanulmányt kell készíteni, függetlenül attól, hogy véglegesen, vagy próbaidőre nevezik ki.

Részleges ellenőrzés alá esnek:

Azok, akik kevésbé titkos helyre nyernek beosztást, pl. a közrendvédelemhez, tűzoltósághoz, légoltalomhoz, anyagi és pénzügyi szervek egyes részortjaihoz, stb., amennyiben munkájuk során nem kerülnek rendszeresen kapcsolatba operatív feladatokkal.

A részleges ellenőrzés kiterjed:

- A jelölt életére, apjára, anyjára, nagykorú testvéreire és feleségére. Az ellenőrzésre kerülőket le kell priorálni politikai és bűnügyi vonalon.



- A jelölt munkahelyéről /amennyiben nem dolgozik, - háztartásbeli, vagy eltartott - a tömbbizalmitól/ és az illetékes párt-  
szervezettől információt kell kérni.
- Amennyiben a priorálás és az információ anyagaiból valami  
nem világos, vagy súlyosan kompromittáló megállapítások merül-  
tek fel, környezettanulmányt kell készíteni. A környezetta-  
nulmány készítését az illetékes személyzeti osztály vezetője  
engedélyezi. A személyzeti osztály vezetőjének engedélyével  
- új felvétel esetén - akkor is készíthető környezettanul-  
mány, ha a bekért adatokban ellentmondás nincs, de a jelölt  
életének valamely mozzanata nem bírálható el egyértelműen.
- Az illetékes személyzeti előadó - az ellenőrzés lefolytatása  
után összehasonlítja és egyezteteli a beszerzett anyagokat.  
Különös figyelmet kell fordítani a felvételre kerülő személy  
ellenforradalom alatti tevékenységére, a magatartására vonat-  
kozó adatok tisztázására, valamint az esetleges felmerült  
kompromittáló adatok ellenőrzésére. Ha szükséges, az ellenőr-  
zést meg kell ismételni.

A Pártközpontból ajánlott és átvételre kerülő elvtársak ellen-  
őrzését csak a Pártközpont engedélyével lehet végrehajtani.

Ha az ellenőrzött adatok alapján, vagy egyéb oknál fogva a  
felvételi kérelmet elutasítják, azt az illetékes személyzeti  
osztály a felvételét kérővel írásban köteles közölni.

A felvételre kerülőt rendőrorvosi vizsgálatra kell küldeni  
annak megállapítása végett, hogy egészségi állapota alkalmassá  
teszi-e a BM. szolgálat ellátására.

A felvételi javaslatot a jelölttel foglalkozó parancsnok és  
a személyzeti előadó együttesen kialakított vélemény alap-  
ján készítik el. Amennyiben a személyzeti előadó véleménye  
eltérő és a parancsnok mégis ragaszkodik a felterjesztéshez,  
a külön véleményt a javaslaton a személyzeti előadó rögzíteni  
köteles.

A felvételi javaslathoz egyidejűleg mellékelni kell a jelölt  
kinevezéséhe vonatkozó állományparancsot.

Az állományparancsnak minden esetben tartalmaznia kell:

- 1./ Hogy a kinevezés próbaidős, vagy végleges,
- 2./ A kinevezendő személy adatait /születési év, anyja neve/
- 3./ Rendfokozatát,
- 4./ Szolgálati helyét,
- 5./ Beosztását,
- 6./ A vonatkozó beosztási illetményfokozatot és a ruhanormát,
- 7./ Végleges kinevezés esetén a beszámított szolgálati idő  
kezdetét.

