

Állambiztonsági Szolgálatok  
Történeti Levéltára  
H-1067. Budapest, Eötvös u. 7

Pf: H-1369. Bp. 367  
Tel: (06-1)478-6020  
Fax: (06-1)478-6036  
e-mail: info@abtl.hu  
Internet: www.abtl.hu

## Az Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára Főigazgatójának

2/2014. utasítása

### a Betekintési szabályzat kiadásáról

#### 1.§

Az elmúlt rendszer titkosszolgálati tevékenységének feltárásáról és az Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára létrehozásáról szóló 2003. évi III. törvény módosítása következtében, figyelemmel a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény, és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezéseire, az állampolgári információs önrendelkezési jog biztosítását a jelen utasítás mellékletét képező szabályzatban leírtak szerint határozom meg.

#### 2.§

A Szabályzat 2014. február 1-jével lép hatályba. Ezzel egyidejűleg az 51/2003. főigazgatói utasítás hatályát veszti.

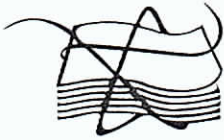
Budapest, 2014. január 21.

  
**Dr. Gyarmati György**  
főigazgató

**Melléklet:** Betekintési szabályzat (13 + 12 lap)

Készült: 1 példányban  
Egy példány: 24 lap  
Készítette: Cseh Gergő Bendegúz  
Itsz: 28/T/NS  
Kapja: Irratár

Sokszorosítva: 3 példányban  
Egy példány: 24 lap  
Snsz: 2/223  
Kapják: 1. sz. soksz. pld. Cseh Gergő  
2. sz. soksz. pld. Molnár Anita  
3. sz. soksz. pld. Göncz Balázs



## Az Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára Főigazgatójának

### 2/2014. utasítása

#### a Betekintési szabályzat kiadásáról

##### 1.§

Az elmúlt rendszer titkosszolgálati tevékenységének feltárásáról és az Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára létrehozásáról szóló 2003. évi III. törvény módosítása következtében, figyelemmel a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény, és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezéseire, az állampolgári információs önrendelkezési jog biztosítását a jelen utasítás mellékletét képező szabályzatban leírtak szerint határozom meg.

##### 2.§

A Szabályzat 2014. február 1-jével lép hatályba. Ezzel egyidejűleg az 51/2003. főigazgatói utasítás hatályát veszti.

Budapest, 2014. január 21.

  
Dr. Gyarmati György  
főigazgató

**Melléklet:** Betekintési szabályzat (13 + 12 lap)

Készült: 1 példányban  
Egy példány: 24 lap  
Készítette: Cseh Gergő Bendegúz  
Itsz: 28/T/NS  
Kapja: Irrattár

Sokszorosítva: 3 példányban  
Egy példány: 24 lap  
Snsz: 2/223  
Kapják: 1. sz. soksz. pld. Cseh Gergő  
2. sz. soksz. pld. Molnár Anita  
3. sz. soksz. pld. Göncz Balázs



Melléklet a 2/2014 sz. főigazgatói utasításhoz

## Betekintési szabályzat

Az elmúlt rendszer titkosszolgálati tevékenységének feltárásáról és az Állambiztonsági Szolgálatok Történelmi Levéltára létrehozásáról szóló 2003. évi III. tv. (Ásztltv) alapján az Állambiztonsági Szolgálatok Történelmi Levéltára (továbbiakban Levéltár) biztosítja minden kérelmező számára – figyelemmel a törvényi előírásokra – a volt állambiztonsági szolgálatok által kezelt adatok megismerését.

A szabályzat hatálya kiterjed minden egyéni betekintőre (ügyfél), a bíróságok és más közfeladatot ellátó szervek megkereséseire.

Az Ásztltv 5.§ (1)-(5) bek. szerinti magánkutatásokat, valamint a 4. §. szerinti tudományos kutatási kérelmeket külön eljárási szabályok szerint kell teljesíteni.

A betekintési eljárásra az alábbi szabályok az irányadók:

### I. Az állampolgári betekintések eljárási szabályai

#### 1. A betekintési kérelem

1.1. Az eljárás során ügyfél lehet:

1.1.1. **Az érintett:** minden olyan természetes személy, akinek személyes adata a Levéltár kezelésében lévő iratokban bármilyen jogcímen szerepel. Érintettnek minősül:

- a) A **megfigyelt személy:** akiről az Ásztltv 1. §-ában szereplő szervezetek célzottan, nyílt vagy titkos információgyűjtés során adatokat gyűjtöttek. A megfigyelt személy célszemély, az adatgyűjtés elsődlegesen rá irányul.
- b) A **hivatásos alkalmazott:** aki a törvény hatálya alá tartozó szervezetekkel hivatásos – nyílt, titkos vagy szigorúan titkos – szolgálati viszonyban állt.



- c) **A hálózati személy:** aki a törvény hatálya alá tartozó szervezetek számára titokban, fedéssel és fedőnévvel a megfigyelt személyekről jelentést adott, beszerzési nyilatkozatot aláírt vagy ilyen tevékenységért előnyben részesült.
- d) **Az operatív kapcsolat:** az a személy, akit e törvény hatálya alá tartozó iratokat keletkeztető szervezetek „társadalmi kapcsolatként” vagy „alkalmi kapcsolatként” nyilvántartottak.
- e) **A harmadik személy:** az előző négy csoportba nem tartozó olyan személy, akiről a szervezetek adatokat kezeltek. (Ilyen lehet például a tanú, a védő, a megfigyelt személy hozzátartozója).

1.1.2. **A hozzátartozó:** a házastárs, az élettárs (amennyiben a házasság vagy az élettársi közösség az irat keletkezésekor és az érintett halálakor is fennállt), az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és nevelőszülő, a testvér.

A megfigyelt, illetve a harmadik személy halála után a hozzátartozót (érintett jogállású személyt) ugyanazok a jogok illetik meg, mint magát a megfigyelt vagy harmadik személyt, kivéve, ha azt az elhunyt írásban megtiltotta. Az iratok megismerésére az a személy is jogosult, akit az elhunyt még életében erre írásban feljogosított.

1.2. Az eljárás személyesen beadott vagy postai, illetőleg elektronikus úton küldött kérelem alapján indul.

1.3. A kérelem beadható a Levéltár nyomtatványán vagy az ügyfél megfogalmazásában.

1.4. A kérelemnek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- 1.4.1. név (leánykori-, születési-, esetleg korábbi név), születési adatok, anyja neve;
- 1.4.2. állandó lakcím, levelezési cím, telefonszám;
- 1.4.3. személyazonosító okmány száma;

1.5. Az érintett jogállású kérelmeknek a fentiekén túl tartalmaznia kell:

- 1.5.1. a kérelmező adatait,
- 1.5.2. a rokonsági fokot,
- 1.5.3. a házasság vagy életközösség időtartamát,
- 1.5.4. az érintett elhalálzásának évét.

1.6. A következő adatok ismerete segíti az eredményesebb kutatómunkát:

- 1.6.1. az iratanyag keletkezésének feltételezett időszaka,
- 1.6.2. a megjelölt időszakban az érintett foglalkozása, munkahelye, lakcíme,

- 1.6.3. a kérelem alapjául szolgáló esemény(ek), tevékenység, cselekmény és azzal kapcsolatba hozható személy(ek).
- 1.7. A kérelmező arról is nyilatkozhat, hogy kívánja-e megismerni a jelentést készítő hálózati személy, operatív kapcsolat természetes személyazonosító adatait.
- 1.8. A személyazonosság igazolása: az ügyfélszolgálat munkatársai az alábbi okmányok bemutatását kérik az adatok valódiságának ellenőrzésére:
- 1.8.1. Az ügyféltől: személyazonosító okmányt,
- 1.8.2. Amennyiben eredményes volt az iratkeresés, az érintett jogállású kérelmezőtől:
- a) Házastárstól: házassági és halotti anyakönyvi kivonatot (holttá nyilvánítást, halál tényét igazoló okiratot),
  - b) Gyermektől, szülőtől, testvértől: születési és halotti anyakönyvi kivonatot (holttá nyilvánítást, halál tényét igazoló okiratot),
  - c) Élettárstól: halotti anyakönyvi kivonatot (holttá nyilvánítást, halál tényét igazoló okiratot), a közigazgatási hatósági eljárásról és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. 51. §. alapján az ügyféli nyilatkozatot, továbbá két tanú egybehangzó nyilatkozatát, hogy az ügyfél és az elhunyt érintett személy élettársi közösségben éltek. Ezt követően egymástól független két tanú igazolását, hogy mettől-meddig voltak élettársak,
- 1.8.3. Az ügyfél képviselője (meghatalmazottja): két tanúval igazolt vagy közjegyző által hitelesített meghatalmazásban megjelölt személy, illetve az ügyfél által megbízott ügyvéd.
- 1.8.4. Az 5.§ (1) bekezdés szerinti kérelmezőtől a védelmi idő lejártát igazoló okmányt.

## **2. A kérelem nyilvántartásba vétele és továbbítása**

- 2.1.A kérelmek nyilvántartása az Ügyfélszolgálati Osztályon a központi számítógépes adatbázisban történik. A nyilvántartás adatai nem nyilvánosak. A nyilvántartásban szereplő állampolgárok személyes adatairól harmadik személynek csak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 14-15. §-ai alapján szolgáltatathatók ki adatok.
- 2.2.A nyilvántartásba vett ügyiratot – az átadás egyidejű igazolásával – az Ügyfélszolgálati Osztály munkatársai eljuttatják az Állampolgári Adatszolgáltató Osztályra, ahol az iratelőkészítés törvényi szabályai alapján összeállítják az ügyfél számára az érintett személlyel kapcsolatba hozható iratokról készült másolatokat.

## **3. Az iratanyag előkészítése betekintésre**



- 3.1.A Levéltár munkatársai az ügyfél számára másolatban készítik elő az érintettre vonatkozó iratanyagot. Az Ásztltv. 10.§ (2) bekezdése szerint az ügyfél által nem megismerhető személyes adatokat az előkészített anyagból törölni (anonimizálni) kell.
- 3.2.Az irat előkészítését végző munkatársnak minden egyes adattal kapcsolatban külön kell vizsgálnia az adat felvételének célját, ennek során meg kell állapítania azt, hogy az érintett megfigyelt személynek, hivatásos alkalmazottnak, hálózati személynek, operatív kapcsolatnak vagy harmadik személynek minősül-e.
- 3.3. A megfigyelt és a harmadik személy a rá vonatkozó adatokat megismerheti.
- 3.4. Megismerheti továbbá:
- 3.4.1 a személyes érintkezéseit rögzítő vagy leíró adatokat;
  - 3.4.2 azokat az adatokat, amelyeknek a személyes adatokkal együtt történő megismerését az irat keletkezésekor hatályos jogszabály lehetővé tette;
  - 3.4.3 a róla szóló anyagban az ÁSZTLtv alapján bárki által megismerhető adatokat:
    - a. amelyeket már jogszerűen nyilvánosságra hoztak;
    - b. amelyeket nyilvános, vagy a közönség részére nyitva álló rendezvényen közszerepléssel kapcsolatban rögzítettek;
    - c. amelyek megismeréséhez az érintett írásban hozzájárult;
    - d. amelyek a hivatásos alkalmazott, a közszereplő operatív kapcsolat és a közszereplő hálózati személy azonosításához szükségesek;
- 3.5. A megfigyelt személy megismerheti és nyilvánosságra hozhatja a róla jelentő, illetve vele foglalkozó hálózati személy, operatív kapcsolat, hivatásos alkalmazott természetes személyazonosító adatait is.
- 3.6.A Levéltár az ilyen jellegű kérésekre a vonatkozó iratokból – az 1.7. pont alapján - hiteles másolatot ad ki.
- 3.7.A hálózati személy, a hivatásos alkalmazott és az operatív kapcsolat számára a kizárólag vele kapcsolatba hozható személyes adatok megismerését kell biztosítani. A törvény lehetővé teszi számukra ezen adatok nyilvánosságra hozatalát.
- 3.8. A megfigyelt vagy harmadik személy halálát követően a törvény szerint őt megillető jogokat az elhunyt hozzátartozója gyakorolhatja, kivéve ha azt az elhunyt írásban megtiltotta vagy azt törvény kizárja. Az iratok megismerésére az a személy is jogosult, akit a megfigyelt vagy harmadik személy még életében erre írásban feljogosított.

3.9.A hivatásos alkalmazott, a hálózati személy és az operatív kapcsolat halálát követően hozzátartozója csak a kizárólag velük kapcsolatba hozható személyes adatokat ismerheti meg.

3.10. A Levéltár kezelésében lévő, a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. tv. alapján a nemzeti minősített adat esetében az ügyfélnek - a Levéltár útján - a minősítő szervtől megismerési engedélyt kell kérni.

#### **4. Az előkészített iratmásolatok betekintési szabályai**

4.1.Az ügyfélszolgálat munkatársai a Levéltár ügyfélszolgálatánál bocsátják az iratmásolatokat az ügyfél rendelkezésére.

4.2.Az ügyféllel az iratokba történő betekintés előtt ismertetni kell az adatok megismerésére, valamint nyilvánosságra hozatalára vonatkozó törvényi előírásokat, amit az erre a célra készített nyomtatványon aláírásával is igazol. Ezek:

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) VI. cikk. (2) bekezdés
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv.;
- az elmúlt rendszer titkosszolgálati tevékenységének feltárásáról és az Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára létrehozásáról szóló 2003. évi III. tv.;
- a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. tv
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. tv. vonatkozó rendelkezései.

4.3. Az ügyfél kérésére postai úton is eljuttathatók a másolatok a Levéltár költségére. A hálózati nyilvántartások, valamint a Beszervezési dossziék iratmásolatainak postai úton történő megküldését az ügyfélnek külön írásban kell kérni. A postai küldeményhez jogszabály-kivonatot is kell csatolni.

4.4.Az eredménytelen kutatásról (nemleges válasz) szintén levélben, vagy írásos kérésre telefonon is értesíthető a kérelmező. Az utóbbi esetben a telefonon történt tájékoztatás tényét és időpontját az előadói ívre fel kell jegyezni.

4.5.Az összeállított iratmásolatok első sorozatát a Levéltár térítésmentesen bocsátja a kérelmező rendelkezésére. Minden további másolatot a kutatási szabályzat mellékletében meghatározott mindenkori fénymásolási díjtétel megfizetése mellett kérheti ugyanaz az ügyfél.

4.6.A Levéltárat személyesen felkeresők számára az ügyfélfogadási időt az 1. számú melléklet tartalmazza.

#### **5. Az ügyfél zárolási és helyesbítési joga**



- 5.1. Zárólagi jog: A megfigyelt és a harmadik személy írásos nyilatkozatban legfeljebb az adat keletkezésétől számított 90 évre megtilthatja személyes adatainak az Ásztltv. 4-5. §-ban megfogalmazott akár tudományos célú, akár magáncélú kutatását.
- 5.2. A megfigyelt és a harmadik személy a hatályos jogszabály értelmében saját adatát jogosult zárolni.
- 5.3. A zárólagi kérelmet az Ügyfélszolgálati Osztály munkatársai veszik nyilvántartásba.
- 5.4. A zárólagi kérelemnek tartalmaznia kell:
- 5.4.1. a zárolást kérő személyes adatait,
  - 5.4.2. a zárolás időtartamát,
  - 5.4.3. a zárolandó adatok helyét, amennyiben a kérelmező meg tudja adni.
- 5.5. A Levéltár a kért adatok zárolásáról az ügyfelet írásban értesíti, és az ÁBTLINFO-ban rögzíti.
- 5.6. Az érintett állampolgár élhet helyesbítési jogával a vele kapcsolatba hozható személyes adatok tekintetében. A helyesbítési kérelmet szintén az Ügyfélszolgálati Osztályon veszik nyilvántartásba.
- 5.7. A helyesbítési joggal minden érintett élhet.
- 5.8. A helyesbítési kérelemnek tartalmaznia kell:
- 5.8.1. a kérelmező személyes adatait,
  - 5.8.2. a helyesbítendő adatok pontos helyét,
  - 5.8.3. a helyesbítés szövegét.
- 5.9. A Levéltár a helyesbítési kérelem teljesítéséről az ügyfelet írásban értesíti, egyidejűleg az ÁBTLINFO-ban is rögzíti.
- 5.10. A helyesbített adatok nyilvánosak. Amennyiben a helyesbítési dokumentáció a levéltári anyag mellett elhelyezhető, azzal együtt kell kezelni. Ha a levéltári anyag jellege (pl. mikrofilm) ezt nem teszi lehetővé, a dokumentáció az ügyiratban marad, és a központi adatbázisból tudható meg, hogy szükség esetén a helyesbítés milyen nyilvántartási számon keresendő.
- 5.11. Ha az ügyfél részben vagy egészben zároltatja is azokat az adatokat, amelyekre a helyesbítési kérelme vonatkozik, ezek a zárolás időtartamáig nem nyilvánosak.

## **II. Külső szervek iratbetekintése**

### **1. A külső szervek iratbetekintési jogcímének törvényi feltételei**



- 1.1 Az érintettek törvényes jogainak érvényesítésével kapcsolatos bírósági és hatósági eljárások esetén a bíróságok és az eljáró hatóságok előzetes jóváhagyás nélkül megismerhetik - az Ásztltv 7.§ (2) bekezdése alapján - feladatainak ellátásához kért iratokat.
- 1.2 A közfeladatot ellátó *szervek hatáskörükbe tartozó egyéb ügyekben* a Levéltár kezelésében lévő személyes adatokba csak az Országgyűlés Nemzetbiztonsági bizottsága előzetes jóváhagyása után tekinthetnek be.
- 1.3 Kivételesen, különösen gyors intézkedést igénylő, a 1.2 pont alá tartozó ügyben a szervezeteknek lehetőségük van arra, hogy betekintsenek az iratokba, és utólagosan tájékoztassák a Nemzetbiztonsági Bizottságot. Ezt a rendkívüli eljárást a főigazgató(helyettes) előzetes írásos engedélyét követően lehet alkalmazni.
- 1.4 Nem vonatkoznak az 1.1 – 1.3. pontok azokra a megkeresésekre, amelyek a Levéltár ügyvitelébe tartozó személyes adatok kiadását érintik (pl. kik ismerhették meg és milyen jogcímen „XY” személyes adatait), és azok kiadását törvény lehetővé teszi.

## **2. A hivatalos megkeresések esetén követendő eljárás**

- 2.1 Az Ügyfélszolgálati Osztály munkatársai megvizsgálják, hogy a beérkező megkeresés a II/1 pontban leírt törvényi feltételek melyik kritériumának felel meg, és nyilvántartásba veszik.
- 2.2 A Levéltárat megkereső szerv csak az ügyben releváns adatokat ismerheti meg, ezekről hitelesített másolatot is kaphat.

## **III. Az Ásztltv. 5.§ (6) bekezdése alapján személyes adatokat megismerő személy betekintése**

Bármely természetes személy kérheti a közszereplő hálózati személy, a közszereplő operatív kapcsolat azonosításához szükséges adatokat. A közszereplő hálózati személy és a közszereplő operatív kapcsolat közszereplői minőségének nem kell egybeesnie a volt állambiztonsági szervekkel való együttműködés időtartamával.

A hivatásos alkalmazott munkakörével összefüggő személyes adatai nyilvánosak.

### **1. Az Ásztltv. 5.§ (6) bekezdése alapján indult eljárás szabályai**

- 1.1. Az ezirányú kérelem benyújtása a Levéltár ügyfélszolgálatánál történik.
- 1.2. A kérelemnek tartalmaznia kell:

- 1.2.1. a kérelmező személyes adatait, elérhetőségét,
  - 1.2.2. a közszereplő hálózati személy, a közszereplő operatív kapcsolat azonosításához szükséges adatokat,
  - 1.2.3. a kérelmező mire alapozza az érintett személy közszereplői minőségét.
  - 1.2.4. Az eljárásban érintett személy jelenlegi lakcímét, elérhetőségét.
  - 1.3. A kérelem nyilvántartásba vétele az Ügyfélszolgálati Osztályon történik.
  - 1.4. Az Ásztlv-ben megállapított védelmi időn túl (az érintett halálát követő 30 év, ha ez nem ismert, születését követő 90 év, és ha egyik időpont sem ismert, az irat keletkezését követő 60 év után) a kérés teljesíthető, amennyiben a Levéltár kezelésében lévő iratok alapján a személy egyértelműen beazonosítható.
  - 1.5. A közszereplő hálózati személy és a közszereplő operatív kapcsolat adatait védelmi időn belül az érdeklődő állampolgár csak akkor ismerheti meg, ha az érintett személy elismeri közszereplői minőségét.
- 2. Az 5.§ (6) bekezdése alapján érintett személyek hozzájárulásának beszerzése**
- 2.1. A kérelem benyújtását követően a Levéltár munkatársai tértivevényes ajánlott (sk. jelzésű) levélben az érintettet nyilatkozattételre szólítják fel közszereplői minőségének elismerése érdekében. Ha az érintett jelenlegi lakcíme (munkahelye) nem ismert, a levél kézbesítése a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala által megadott címen történik.
  - 2.2. Az érintett személynek a felhívás kézhez vételétől számított 15 napon belül kell a nyilatkozatot a Levéltárnak megküldenie.
  - 2.3. Amennyiben elismeri közszereplői minőségét, vagy csak a tértivevény érkezett vissza, azonban a törvényben meghatározott határidőn belül nem válaszol (kézbesítési vélelem), a kért adat kiadható.
  - 2.4. Amennyiben a felhívás kézhezvételétől számított tizenöt napon belül az érintett olyan nyilatkozatot tesz, amely szerint közszereplői minőségét nem ismeri el, vagy időközben elhunyt és a halálától 30 év nem telt el, a Levéltár elutasítja a kérelmet, és erről tájékoztatja a kérelmezőt. A tájékoztatóban arra is ki kell térni, hogy a közszereplő nyilatkozatával szemben jogorvoslatnak van helye, amelynek során a kérelmező indítványára a bíróság az érintett közszereplői minőségéről állást foglal.
  - 2.5. Ha a bíróság az érintettet közszereplőnek minősíti, a Levéltár a kérelemnek eleget tesz.

**3. A kért adatok keresése és kiadása**

- 3.1. A nyilatkozat vagy a bírósági döntés megérkezését követően a Levéltár munkatársai ellenőrzik, hogy az érintett közszereplő hálózati személy vagy közszereplő operatív kapcsolat szerepel-e a hálózati iratokban.
- 3.2. Eredményes kutatás esetén a kérelemben szereplő személy azonosításához szükséges adatokat a Levéltár hiteles másolat formájában a kérelmező rendelkezésére bocsátja.



### ***Függelék a Betekintési Szabályzathoz:***

**Közfeladat:** állami vagy helyi önkormányzati feladat, amelynek ellátásáról – jogszabály alapján – az államnak vagy az önkormányzatnak kell gondoskodnia. Közfeladatot jogszabályi felhatalmazás alapján közalapítvány vagy köztestület (MTA) is elláthat.

**Közszereplő:** az a személy, aki közhatalmat gyakorolt, gyakorol, vagy közhatalom gyakorlásával járó tisztségre jelölték, illetve aki a politikai közvéleményt feladatszerűen alakítja vagy alakította.

**Közigazgatási hatósági ügy** (hatósági ügy): minden olyan ügy, amelyben a közigazgatási hatóság az ügyfelet érintő jogot vagy kötelességet állapít meg, adatot, tényt vagy jogosultságot igazol, hatósági nyilvántartást vezet vagy hatósági ellenőrzést végez.

**Közigazgatási hatóság:** (hatóság) a hatósági ügy intézésére hatáskörrel rendelkező államigazgatási szerv, helyi önkormányzati szerv, törvény vagy kormányrendelet által közigazgatási hatósági jogkör gyakorlására feljogosított egyéb szervezet, köztestület vagy személy.

**Hatósági eljárás:** hatósági ügy elintézésére hatáskörrel rendelkező szerv eljárási rendje.

**Megismerési engedély:** a minősítő által a jogosult személyazonosító adatainak feltüntetésével, a nemzeti minősített adattal kapcsolatos rendelkezési jogosultságok megjelölésével, a nemzeti minősített adat megismerésére írásban adott felhatalmazás.

**Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

**Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

**Közérdekből nyilvános (személyes) adat:** a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

**Mellékletek:**

1. Ügyfélfogadási idő
2. Betekintési kérelem az érintettek számára
3. Betekintési kérelem az érintett jogállásúak számára
4. Betekintési kérelem közszereplő hálózati személy, hivatásos alkalmazott, operatív kapcsolat azonosításához
5. Az 5.§. (1) bek. szerinti kérelem
6. Adatkiegészítés a betekintési kérelemhez
7. Kivonat a hatályos jogszabályokból
8. Iratmásolat átadó lap
9. Helyesbítési kérelem
10. Zárólagi kérelem
11. Meghatalmazás
12. Élettársi nyilatkozat
13. Közszereplő hálózati személy nyilatkozata



## Ügyfélfogadási idő

Hétfő: 9 – 12 óra, 13 – 16 óra

Kedd: 10 – 12 óra, 13 – 18 óra

Szerda: 9 – 12 óra, 13 – 16 óra

Csütörtök: 9 – 12 óra, 13 – 16 óra

Péntek: 9 – 12 óra

## BETEKINTÉSI KÉRELEM

Alulírott a 2003. évi III. törvény 3. §-a értelmében meg kívánom ismerni az Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltárában kezelt iratokban a személyemre vonatkozó adatokat. Az eredményes kutatás érdekében írásban hozzájárulok ahhoz, hogy személyi adataim közül a Levéltár az alábbiakat nyilvántartásba vegye:

Név (névváltoztatás esetén korábbi név):

Leánykori név:

Születési hely, év, hó, nap:

Anyja neve:

Levelezési cím:

Telefonszám:

A kutatás elősegítése érdekében az alábbi adatokat kívánom a Levéltár rendelkezésére bocsátani:  
Az iratanyag a következő időszakban keletkezhetett:

Lakcím(ek) a megadott időszakban:

Foglalkozás(ok) a megadott időszakban:

Munkahelyek a megadott időszakban:  
(Mettől-meddig!)

Milyen eseményhez, tevékenységhez, személyhez kapcsolódhatnak a keresendő iratok?  
(A felsorolás a nyomtatvány túloldalán folytatható!)

Kívánja-e megismerni a jelentést készítő hálózati személyek azonosító adatait, ha vannak ilyen iratok, és a levéltár kezelésében lévő dokumentumok alapján a hálózati személy egyértelműen beazonosítható?

igen                      nem                      (A kívánt választ kérjük aláhúzni!)

A nyilvántartásból, a kutatás eredményéről a Levéltár részéről harmadik személy számára adat nem továbbítható.

.....  
dátum

.....  
aláírás

.....  
személyazonosságot igazoló  
okmány száma

**A Levéltár munkatársa tölti ki!**

Nyt. szám:

Az érkeztetés ideje:

Mellékletek száma:

Ügyintéző

**ÁLLAMBIZTONSÁGI SZOLGÁLATOK  
TÖRTÉNETI LEVÉLTÁRA**  
1067 Bp. Eötvös u. 7. Postacím: 1369 Bp. Pf. 367.  
Honlap: [www.abtl.hu](http://www.abtl.hu) e-mail: [info@abtl.hu](mailto:info@abtl.hu)  
Tel.: (1) 478-6025 Fax: (1) 478-6036

Ügyfélfogadási idő:  
hétfő, szerda, csüt.: 9:00-12:00 13:00-16:00  
kedd 10:00-12:00 13:00-18:00  
péntek 9:00 -12:00

# BETEKINTÉSI KÉRELEM

/Érintett jogállású/

Alulírott a 2003. évi III. törvény 6. § (2) bekezdése értelmében meg kívánom ismerni az Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltárában kezelt iratokban az alábbi személyre vonatkozó adatokat. Tudomásul veszem, hogy vonatkozó iratanyag megléte esetén a hozzátartozói minőséget igazoló okiratokat be kell nyújtanom. Az eredményes kutatás érdekében írásban hozzájárulok ahhoz, hogy személyi adataim közül a Levéltár az alábbiakat nyilvántartásba vegye:

## A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név (névváltozás esetén korábbi név):

Leánykori név:

Rokonsági fok:

Anyja neve:

Házastárs (élettárs) esetén együttélés időtartama:

Születési hely, év, hó, nap:

-tól

-ig

Lakcím:

Telefonszám:

## AZ ÉRINTETT SZEMÉLY ADATAI:

Név (névváltozás esetén korábbi név):

Leánykori név:

Születési hely, év, hó, nap:

Anyja neve:

Elhalálozás éve:

Korabeli lakcíme:

Foglalkozása:

Munkahelye:

Milyen eseményhez, tevékenységhez, személyhez kapcsolódhatnak a keresendő iratok? (A felsorolás a nyomtatvány túloldalán folytatható!)

Kívánja-e megismerni a jelentést készítő hálózati személyek azonosító adatait, ha vannak ilyen iratok, és a levéltár kezelésében lévő dokumentumok alapján a hálózati személy egyértelműen beazonosítható?

igen

nem

(A kívánt választ kérjük aláhúzni!)

A nyilvántartásból, a kutatás eredményéről a Levéltár részéről harmadik személy számára adat nem továbbítható.

.....  
dátum

.....  
aláírás

.....  
személyazonosságot igazoló  
okmány száma

**A Levéltár munkatársa tölti ki!**

Nyt. szám:

Az érkeztetés ideje:

Mellékletek száma:

Ügyintéző

**ÁLLAMBIZTONSÁGI SZOLGÁLATOK  
TÖRTÉNETI LEVÉLTÁRA**

1067 Bp. Eötvös u. 7. Postacím: 1369 Bp. Pf. 367.

Honlap: [www.abtl.hu](http://www.abtl.hu) e-mail: [info@abtl.hu](mailto:info@abtl.hu)

Tel.: (1) 478-6025 Fax: (1) 478-6036

Ügyfélfogadási idő:

hétfő, szerda, csüt.: 9:00-12:00 13:00-16:00

kedd 10:00-12:00 13:00-18:00

péntek 9:00 -12:00





## BETEKINTÉSI KÉRELEM

Alulírott a 2003. évi III. törvény 5. § értelmében meg kívánom ismerni az Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltárában kezelt iratokban az alábbi személyre vonatkozó adatokat. Az eredményes kutatás érdekében írásban hozzájárulok ahhoz, hogy személyi adataim közül a Levéltár az alábbiakat nyilvántartásba vegye:

### A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név (névváltozás esetén korábbi név):

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakcím:

Telefonszám:

### AZ ÉRINTETT SZEMÉLY ADATAI:

Név (névváltozás esetén korábbi név):

Leánykori név:

Születési hely, év, hó, nap:

Elhalálozás éve:

Anyja neve:

Foglalkozása:

Munkahelye:

Milyen eseményhez, tevékenységhez, személyhez kapcsolódhatnak a keresendő iratok?

(A felsorolás a nyomtatvány túloldalán folytatható!)

A nyilvántartásból, a kutatás eredményéről a Levéltár részéről harmadik személy számára adat nem továbbítható.

.....  
dátum

.....  
aláírás

.....  
személyazonosságot igazoló  
okmány száma

**A Levéltár munkatársa tölti ki!**

Nyt. szám:

Az érkeztetés ideje:

Mellékletek száma:

Ügyintéző

**ÁLLAMBIZTONSÁGI SZOLGÁLATOK  
TÖRTÉNETI LEVÉLTÁRA**

1067 Bp. Eötvös u. 7. Postacím: 1369 Bp. Pf. 367.

Honlap: [www.abtl.hu](http://www.abtl.hu) e-mail: [info@abtl.hu](mailto:info@abtl.hu)

Tel.: (1) 478-6025 Fax: (1) 478-6036

Ügyfélfogadási idő:

hétfő, szerda, csüt.: 9:00-12:00 13:00-16:00

kedd 10:00-12:00 13:00-18:00

péntek 9:00 -12:00

# ADATKIEGÉSZÍTÉS

Nyilvántartási szám:

Név (névváltozás esetén korábbi név):

Levelezési cím:

Telefonszám:

---

A kutatás elősegítése érdekében az alábbi adatokat kívánom a Levéltár rendelkezésére bocsátani:

A nyilvántartásból, a kutatás eredményéről a Levéltár részéről harmadik személy számára adat nem továbbítható.

.....  
dátum

.....  
aláírás

.....  
személyazonosságot igazoló  
okmány száma

**A Levéltár munkatársa tölti ki!**

Nyt. szám:

Az érkeztetés ideje:

Mellékletek száma:

Ügyintéző

**ÁLLAMBIZTONSÁGI SZOLGÁLATOK  
TÖRTÉNETI LEVÉLTÁRA**  
1067 Bp. Eötvös u. 7. Postacím: 1369 Bp. Pf. 367.  
Honlap: [www.abtl.hu](http://www.abtl.hu) e-mail: [info@abtl.hu](mailto:info@abtl.hu)  
Tel.: (1) 478-6025 Fax: (1) 478-6036

Ügyfélfogadási idő:  
hétfő, szerda, csüt.: 9:00-12:00 13:00-16:00  
kedd 10:00-12:00 13:00-18:00  
péntek 9:00 -12:00



## Az Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára által őrzött dokumentumok megismerésével és nyilvánosságra hozatalával összefüggő jogszabályok kivonata

1. Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) VI. cikk (2) bekezdés szerint „Mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez.”
2. Az elmúlt rendszer titkosszolgálati tevékenységének feltárásáról és az Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára létrehozásáról szóló 2003. évi III. törvény (Ásztltv.) szerint:

„3. § (1) A megfigyelt és a harmadik személy a rá vonatkozó adatokat megismerheti. Megismerheti továbbá

- a) a személyes érintkezéseit rögzítő vagy leíró adatokat,
- b) azokat az iratokat, amelyeknek a személyes adatokkal együtt történő megismerését az irat keletkezésekor hatályos jogszabály lehetővé tette,
- c) a róla szóló anyagban lévő és e törvény alapján bárki által megismerhető adatokat.

(2) megfigyelt személy megismerheti a róla jelentő, illetve vele foglalkozó hivatásos alkalmazott, hálózati személy és operatív kapcsolat természetes személyazonosító adatait.

(3) A megfigyelt személy, illetve a harmadik személy megismerheti és a harmadik személy, illetve a megfigyelt személy hozzájárulásával nyilvánosságra hozhatja a megfigyelt és a harmadik személy között történt személyes érintkezéseket rögzítő vagy leíró adatokat (pl. személyes találkozásról, beszélgetésről gyűjtött adatok).

(4) A megfigyelt nyilvánosságra hozhatja az (1)-(2) bekezdés alapján megismert adatokat, más megfigyelt és harmadik személy személyes adatainak kivételével.

(5) A hivatásos alkalmazott, a hálózati személy és az operatív kapcsolat megismerheti és nyilvánosságra hozhatja a kizárólag vele kapcsolatba hozható személyes adatokat.

5. § (1) Anonimizált formában bárki megismerheti és nyilvánosságra hozhatja a Levéltárban kezelt iratokat.

(2) Az érintett adatai a halálozási évét követő harminc év után - a (3)-(4) bekezdés keretei között - anonimizálás nélkül megismerhetőek. Ha a halálozás éve nem ismert, a védelmi idő az érintett születésétől számított kilencven év, ha pedig a születés és a halálozás időpontja sem ismert, az irat keletkezésétől számított hatvan év.

(3) Az érintett halálozási évét követő hatvan évig anonimizáltan sem ismerhetőek meg a faji eredetre, a nemzeti, nemzetiségi és etnikai hovatartozásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az egészségi állapotra, kóros szenvedélyre és szexuális életre vonatkozó adatok. Ha a halálozás éve nem ismert, a védelmi idő az érintett születésétől számított százhusz év, ha pedig a születés és a halálozás időpontja sem ismert, az irat keletkezésétől számított kilencven év.

(4) Nem kell anonimizálni azokat az adatokat,

a) amelyeket nyilvános vagy a közönség részére nyitva álló rendezvényeken közszereplésekkel kapcsolatban rögzítettek,

b) amelyeket már jogszerűen nyilvánosságra hoztak,

c) amelyek a hivatásos alkalmazott, a közszereplő operatív kapcsolat és a közszereplő hálózati személyek azonosításához szükségesek,

d) amelyek megismeréséhez az érintett írásban hozzájárult.

(5) A nem anonimizált adatokat bárki nyilvánosságra hozhatja.

(6) Ha a kérelmező közszereplő hálózati személy vagy operatív kapcsolat azonosításához szükséges adatokat kíván megismerni, a Levéltár az érintett közszereplőt nyilatkozat tételére hívja fel a tekintetben, hogy közszereplő minőségét elismeri-e. Amennyiben a felhívás kézhezvételétől számított tizenöt napon belül az érintett olyan nyilatkozatot tesz, amely szerint közszereplői minőségét nem ismeri el, a Levéltár az adat megismerésére irányuló kérelmet elutasítja; ellenkező esetben a megismerési kérelemnek eleget tesz. A közszereplő nyilatkozatával szemben jogorvoslatnak van helye, amelynek során a kérelmező indítványára a bíróság az érintett közszereplői minőségéről állást foglal. Az ügyben a Fővárosi Törvényszék e feladatra kijelölt bírójára jár el. Ha a bíróság az érintettet közszereplőnek minősíti, a Levéltár a megismerési kérelemnek eleget tesz.”



Állambiztonsági Szolgálatok  
Történelmi Levéltára  
H-1067. Budapest, Eötvös u. 7  
Ügyfélszolgálati Osztály

Pf: H-1369. Bp. 367  
Tel: (06-1) 478-6020  
Fax: (06-1) 478-6036  
e-mail: info@abtl.hu  
Internet: www.abtl.hu

Tel: 478-6025

Nyilvántartási szám: .....

## IRATMÁSOLAT ÁTADÓ LAP

Igazolom, hogy a mai napon átadott ..... lap terjedelmű iratanyag másolata a levéltárban őrzött eredeti dokumentumokról készült.

<u>Az irat jelzete</u>	<u>Oldalszám</u>	<u>Lap</u>
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Budapest, .....

.....  
ügyintéző

Az előkészített iratmásolatokat átvettem:

Budapest, .....

.....  
ügyfél

## HELYESBÍTÉSI KÉRELEM

Alulírott a 2003. évi III. törvény 6. § (3) bekezdése értelmében az Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltárában kezelt iratokban a személyemre (hozzátartozómra) vonatkozó adatok közül helyesbíteni kívánom az alábbiakat. Az eredményes eljárás lefolytatása érdekében írásban hozzájárulok ahhoz, hogy személyi adataim közül a Levéltár az alábbiakat nyilvántartásba vegye:

Név (névváltoztatás esetén korábbi név):

Leánykori név:

Születési hely, év, hónap, nap:

Anyja neve:

Levelezési cím:

Telefonszám:

---

A helyesbítendő adat pontos megjelölése:

A helyesbítés pontos szövege:

A kérelmekben szereplő adatok - a helyesbítés szövegét leszámítva - nem nyilvánosak, ettől eltérő nyilatkozat hiányában a nyilvántartásból a Levéltár részéről harmadik személy számára adat nem szolgáltatható.

.....  
dátum

.....  
aláírás

.....  
személyazonosságot igazoló  
okmány száma

<p><b>A Levéltár munkatársa tölti ki!</b></p> <p>Nyt. szám:</p> <p>Az érkeztetés ideje:</p> <p>Mellékletek száma:</p> <p>Ügyintéző</p>	<p><b>ÁLLAMBIZTONSÁGI SZOLGÁLATOK TÖRTÉNETI LEVÉLTÁRA</b></p> <p>1067 Bp. Eötvös u. 7. Postacím: 1369 Bp. Pf. 367. Honlap: <a href="http://www.abtl.hu">www.abtl.hu</a> e-mail: <a href="mailto:info@abtl.hu">info@abtl.hu</a> Tel.: (1) 478-6025 Fax: (1) 478-6036</p> <p>Ügyfélfogadási idő: hétfő, szerda, csüt.: 9:00-12:00 13:00-16:00 kedd 10:00-12:00 13:00-18:00 péntek 9:00 -12:00</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## ZÁROLTATÁSI KÉRELEM

Alulírott a 2003. évi III. törvény 6. § (1) bekezdése értelmében az Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltárában kezelt személyemre (hozzátartozómra) vonatkozó adatok közül zároltatni kívánom az alábbiakat. Az eredményes eljárás lefolytatása érdekében írásban hozzájárulok ahhoz, hogy személyi adataim közül a Levéltár az alábbiakat nyilvántartásba vegye:

Név (névváltoztatás esetén korábbi név):

Leánykori név:

Születési hely, év, hónap, nap:

Anyja neve:

Levelezési cím:

Telefonszám:

---

A zárolandó adat pontos megjelölése:

A zároltatás időtartama:

A kérelmemben szereplő adatok nem nyilvánosak, ettől eltérő nyilatkozat hiányában a nyilvántartásból a Levéltár részéről harmadik személy számára adat nem szolgáltatható.

.....  
dátum

.....  
aláírás

.....  
személyazonosságot igazoló  
okmány száma

**A Levéltár munkatársa tölti ki!**

Nyt. szám:

Az érkeztetés ideje:

Mellékletek száma:

Ügyintéző

**ÁLLAMBIZTONSÁGI SZOLGÁLATOK  
TÖRTÉNETI LEVÉLTÁRA**

1067 Bp. Eötvös u. 7. Postacím: 1369 Bp. Pf. 367.

Honlap: [www.abtl.hu](http://www.abtl.hu) e-mail: [info@abtl.hu](mailto:info@abtl.hu)

Tel.: (1) 478-6025 Fax: (1) 478-6036

Ügyfélfogadási idő:

hétfő, szerda, csüt.: 9:00-12:00 13:00-16:00

kedd 10:00-12:00 13:00-18:00

péntek 9:00 -12:00

## MEGHATALMAZÁS

Alulírott, ..... születési név: .....;  
születési hely és idő: .....; anyja neve: .....;  
személyazonosságot igazoló okmány száma: .....;  
lakhely: .....;  
betekintési kérelem alapján meghatalmazom .....-t,  
születési név: .....; anyja neve: .....;  
születési hely és idő: .....;  
személyazonosságot igazoló okmány száma: .....;  
lakhely (telefonszám): .....;  
hogy az Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára őrzésében és kezelésében lévő iratanyagban  
a ..... vonatkozó:

1. személyes adato(ka)t - megismerhesse  
- arról másolatot kaphasson \*
2. különleges adato(ka)t - megismerhesse  
- arról másolatot kaphasson\*
3. a hálózati nyilvántartásban esetlegesen szereplő adato(ka)t  
- megismerhesse  
- arról másolatot kaphasson.\*

Ezen meghatalmazás érvényes

- visszavonásig
- egyszeri iratanyag átvételére\*.

Ezt a nyilatkozatot két aláírást hitelesítő tanú előtt tettem.

Budapest, . .....

Meghatalmazó:

.....  
aláírás  
.....  
név nyomtatott betűkkel

Meghatalmazott:

.....  
aláírás  
.....  
név nyomtatott betűkkel

Tanúk:

1. ....  
név  
.....  
lakcím

2. ....  
név  
.....  
lakcím

\* a megfelelő részek aláhúzendők

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § alapján:

“2. *személyes adat*: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jelle, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

3. *különleges adat*:

a) a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;”



Állambiztonsági Szolgálatok  
**Történeti Levéltára**  
H-1067. Budapest, Eötvös u. 7  
Ügyfélszolgálati Osztály

Pf: H-1369. Bp. 367  
Tel: (06-1) 478-6020  
Fax: (06-1) 478-6036  
e-mail: info@abtl.hu  
Internet: www.abtl.hu  
Tel: 478-6025

## NYILATKOZAT

Nyt. szám:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az elmúlt rendszer titkosszolgálati tevékenységének feltárásáról és az Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára létrehozásáról szóló 2003. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésének 8. pontja szerint élettársi közösségem

..... -tól ..... -ig fennállt.

Tudomásul veszem, hogy a kutatómunka megkezdéséhez szükséges az élettársi kapcsolat idejének igazolása, ezért a betekintési kérelemhez csatolom két egymástól független tanú igazolását, hogy mettől-meddig tartott élettársi közösségem.

Budapest, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

Tanúk: 1. ....  
név lakcím

2. ....  
név lakcím





Állambiztonsági Szolgálatok  
**Történeti Levéltára**  
H-1067. Budapest, Eötvös u. 7  
Ügyfélszolgálati Osztály

Pf. H-1369. Bp. 367  
Tel: (06-1) 478-6020  
Fax: (06-1) 478-6036  
e-mail: info@abtl.hu  
Internet: www.abtl.hu  
Tel: 478-6025

## NYILATKOZAT

Nyt. szám:

Alulírott kijelentem, hogy az elmúlt rendszer titkosszolgálati tevékenységének feltárásáról és az Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára létrehozásáról szóló 2003. évi III. törvény 5. § (6) bekezdése szerint közszereplő minőségemet

**elismerem**

**nem ismerem el.**

(A megfelelő részt kérjük aláhúzással jelölni!)

Budapest, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás