

BELÜGYMINISZTERIUM

Szigorúan titkos!
Különösen fontos!

10-22/3/1984.

..... számú példány

**A Magyar Népköztársaság
belügyminiszterének
3. számú
PARANCSA
Budapest, 1984. február 23.**

Lássa (név, rendfokozat): Engedélyező aláírása: Betekintő aláírása: Év, hó, nap:

Jelen parancsról és szabályzatról másolatot, vagy kivonatot készíteni tilos!

10-22/3/1984.

A Magyar Népköztársaság
belügyminiszterének
3. számú
PARANCSA

a BM állambiztonsági szervek Operatív Nyilvántartási Szabályzata
kiadásáról

Budapest, 1984. február 23.

A változó politikai és operatív helyzethez igazodó újabb belügyi rendelkezések és az operatív nyilvántartó munka közötti összhang, az egységes szabályozás biztosítása érdekében „A BM állambiztonsági szervek operatív nyilvántartási szabályzata”-t (továbbiakban: szabályzat) kiadom.

A szabályzatban foglaltak végrehajtása érdekében

m e g p a r a n c s o l o m :

1. A BM. III. Főcsoportfőnökség operatív szervei, a budapesti és a megyei rendőr-főkapitányságok állambiztonsági szervei, a BM Határőrség Felderítő Osztály és a BM Adatfeldolgozó és Tájékoztatási Csoportfőnökség Állambiztonsági Operatív Nyilvántartó Osztály (továbbiakban: Állambiztonsági Nyilvántartó Osztály) vezetői folyamatosan biztosítsák az irányításuk alá tartozó területeken a szabályzatban foglalt feladatok végrehajtását.

2. Az operatív nyilvántartás összesített adatai, az állambiztonsági szervek operatív nyilvántartó munkájának egésze, illetve annak lényeges elemei „szigorúan titkos, különösen fontos”-ként, a részadatok „szigorúan titkos” adatokként kezelendők.

3. Az operatív nyilvántartást végző szervek személyi állománya szakmai továbbképzés keretében sajátítsa el a szabályzatban foglaltakat. Az érintett szervek vezetői beszámoltatás útján győződjenek meg a szabályzatban foglaltak kellő ismeretéről.

Az állambiztonsági szervek operatív nyilvántartóinak beszámoltatását az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztály vezetője szervezze meg és 1984. június 30-ig hajtsa végre.

4. A BM IV. főcsoportfőnök gondoskodjon arról, hogy a szabályzat rendelkezéseit a tanintézetek állambiztonsági tagozatain oktassák és a hallgatók elsajátítsák.

5. Az állambiztonsági szervek vezetői és az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztály vezetője intézkedjenek az operatív nyilvántartásban szereplő személyek adatainak a szabályzatban foglaltaknak megfelelő rendezéséről. A személyek nyilvántartásának szükség szerinti módosítását 1985. december 31-ig végezzék el.

6. Az állambiztonsági szervek vezetői és az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztály vezetője folyamatosan ellenőriztessék a szabályzatban foglaltak végrehajtását, az észlelt hibák megszüntetésére tegyenek intézkedéseket.

7. Az állambiztonsági szerveknél működő azon nyilvántartó egységek, amelyek saját szervükre vonatkozó, de a központosított nyilvántartásokhoz szervesen kapcsolódó nyilvántartási feladatokat látnak el:

- a) az illetékes szerv vezetőjének alárendeltségében és irányításával végezzék munkájukat;
- b) nyilvántartási szakkérdésekben azonban az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztály szakirányítása és szakfelügyelete alatt dolgozzanak;
- c) e munkakörben dolgozók kinevezését, leváltását, áthelyezését egyeztetni kell az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztály vezetőjével.

8. A szervek munkáját segítő adattárak, irattárak az illetékes parancsnokok közvetlen irányítása alatt állnak. Ezen adattárakban, irattárakban és az állambiztonsági nyilvántartásban is szereplő személyek anyagával kapcsolatos intézkedéseknél egységes elveknek kell érvényesülni.

Ennek biztosítása érdekében új adattárak, irattárak létesítésekor egyeztetni és működtetése során rendszeresen konzultálni kell az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztály vezetőjével.

9. A budapesti, megyei rendőr-főkapitányságok vezetői, illetve állambiztonsági helyettesei biztosítsák, hogy – a 10/1979/BK. 7./BM számú utasítás 6. számú mellékletében meghatározott – hatáskörükbe tartozó bűncselekmények elkövetése miatt folytatott nyomozások gyanúsítottjainak anyagai akkor is bekerüljenek az állambiztonsági operatív nyilvántartásba, ha azok ellen az eljárást a bűnügyi vizsgálati szervek folytatták le.

10. A szabályzat 1984. április 1-én lép hatályba. Egyidejűleg a 002/1974. számú belügyminiszteri parancs és a vele kiadott „A BM állambiztonsági szervek operatív nyilvántartási szabályzata”, valamint a 01/1973. számú belügyminiszter-helyettesi parancs hatályát veszti.

A hatályon kívül helyezett szabályzatot az állambiztonsági szervek vezetői 1984. április 30-ig küldjék meg a BM Titkárság vezetőjének, aki gondoskodik azok megsemmisítéséről.

dr. HORVÁTH ISTVÁN s.k.
belügyminiszter

Készült: 500 pld.

Kapják: elosztó szerint

BELÜGYMINISZTERIUM
III. Főcsoportfőnökség

Szigorúan titkos!
Különösen fontos!

A BM állambiztonsági szervek
Operatív Nyilvántartási
SZABÁLYZATA

I. fejezet

AZ ÁLLAMBIZTONSÁGI OPERATÍV NYILVÁNTARTÁS TARTALMA SZEREPE ÉS JELENTŐSÉGE

1. Az operatív nyilvántartás a jogszabályok, belügyi rendelkezések előírásainak megfelelően:

- a) az állam- és az emberiség elleni, illetve egyes kiemelt, hatáskörbe utalt más bűncselekményt elkövető;
- b) az állami, társadalmi és gazdasági renddel tudatosan és folyamatosan szembehelyezkedő, ellene tevékenykedő személyek;
- c) politikai, történelmi, állambiztonsági szempontból fontos események, objektumok, vonalak

adatait, illetve anyagait tartalmazza.

2. Az operatív nyilvántartás a BM állambiztonsági szerveinek egységes rendszerében az egyik nélkülözhetetlen, szigorúan titkos eszköz. Alapvető követelmény, hogy:

- a) megfeleljen a szocialista törvényességnek, csak jogszabályokban, belügyi rendelkezésekben és iránymutatásokban meghatározott anyagokat, adatokat tartalmazzon;
- b) folyamatosan kövesse a nyilvántartásban szereplő adatokban, anyagokban történt változásokat;
- c) pontos, gyors, korszerű szolgáltatásaival segítse az állambiztonsági szervek állam- és az emberiség elleni, illetve a hatáskörükbe utalt más bűncselekmények felderítésére, megszakítására, megelőzésére irányuló munkáját.

II. fejezet

AZ OPERATÍV NYILVÁNTARTÁS RENDSZERE ÉS FORMÁI

3. Az operatív nyilvántartás központosított, illetve meghatározott szerveknél vezetett helyi nyilvántartásokból áll.

- a) A BM Adatfeldolgozó és Tájékoztatási Csoportfőnökség Állambiztonsági Operatív Nyilvántartó Osztály (továbbiakban: **Állambiztonsági Nyilvántartó Osztály**) központosított operatív nyilvántartást vezet:

a szabályzat 7/A. és B. pontjában meghatározottak szerint alap-, vagy kutató nyilvántartás tárgyát képező személyekről;

az állambiztonsági szervek által bizalmas nyomozás alá vont személyekről (csoportokról);

az állambiztonsági szervek által konspiratív körözés alá vont személyekről;

rendkívüli események tetteseinek felderítésére folytatott bizalmas nyomozásokról, szerveként és a bűncselekmény jellege szerint;

az állam- és az emberiség elleni, illetve egyes kiemelt, hatáskörbe utalt más bűncselekmények miatt büntetőeljárás alá vont; elítélt és büntetésüket töltő személyekről;

a BTK. 71. §-a alapján megrovásban, vagy büntetőeljáráson kívül rendőrhatalmasági figyelmeztetésben részesítettekről; azokról akikkel szemben akadályozó, korlátozó, vagy más hatósági intézkedést alkalmaztak;

az állami, társadalmi és gazdasági rendre veszélyes, figyelő dosszié alapján ellenőrzés alatt álló személyekről;

a hazai és a külföldi terrorcselekményekre, terrorista szervezetekre és személyekre, alkalmazott módszereikre, eszközeikre vonatkozó adatokról;

az ellenséges, hírszerzőgyanús bel- és külföldi címekekről;

objektum (vonal) dossziékekről, dossziészám és jelleg szerint; illetve, hogy az egyes dossziék melyik szervnél található;

ellenőrző dossziékekről szerveként;

az irattározott dossziékban levő politikai, történelmi, állambiztonsági szempontból fontos eseményekről tárgy- és témakör szerint.

- b) Az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztály végzi a számítógépes rendszerbe szervezett „G”-jelű alap- és kutató nyilvántartás; az „S”-jelű tárgy- és témakör szerinti kutató rendszer és a „301”-számú statisztikai adattár karbantartásához szükséges kódolási, adatrögzítési, ellenőrzési munkákat.

- c) A BM III/II., III/III., III/IV. Csoportfőnökségek és a budapesti, megyei rendőr-főkapitányságok állambiztonsági szervei – **központosított nyilvántartásokhoz kapcsolódó – alábbi, saját szerveikre vonatkozó nyilvántartásokat vezetnek:**

a szabályzat 7/A. és B. pontjában meghatározottak szerint alap-, vagy kutató nyilvántartás tárgyát képező személyekről;

szerveik által bizalmas nyomozás alá vont személyekről (csoportokról), rendkívüli eseményekről osztályok, alosztályok szerint;

a hazai és a külföldi terrorcselekményekre, terrorista szervezetekre és személyekre, alkalmazott módszereikre, eszközeikre vonatkozó adatokról;

a bűncselekményekre utaló információk előzetes ellenőrzésére vonatkozó adatokról;

az állami, társadalmi és gazdasági rendre veszélyes, figyelő dosszié alapján ellenőrzés alatt álló személyekről;

a szervnél levő operatív dossziékekről dossziészám és jelleg szerint, illetve arról, hogy az egyes dossziék melyik osztályon (alosztályon) található.

- d) **A BM III/1. Osztály országos nyilvántartást vezet:**

az állambiztonsági vizsgálati szervek által elrendelt nyomozásokról és a gyanúsítottként kihallgatott személyekről;

a Btk. 71. §-a alapján megrovásban részesítettekről; a büntetőeljáráson kívül foganatosított rendőrhatósággal figyelmeztetett személyekről;

a Be. 117. §-a alapján küldött értesítésekről, azok alapján tett intézkedésekről szóló tájékoztatásokról.

A nyilvántartások vezetéséhez rendszeresített segédeszközöket (dossziék, kartonok, naplók, nyomtatványok) a melléklet tartalmazza.

4. A BM Állambiztonsági Miniszterhelyettesi Titkárságon, a III/I. Csoportfőnökségen, a III/II. Csoportfőnökségen (Központi Kémelhárítási Adattár), a III/III. Csoportfőnökségen (Központi Gép- és Kézírás minta Irattár), a III/IV. Csoportfőnökségen (Katonai Elhárítási Adatbázis), a III/V. Csoportfőnökségen, a III/1. Osztályon (börtönelhárítás), a III/2., III/3., III/4. Osztályon **munkájukat segítő adattárakat, irattárakat vezetnek, melyek működését külön jogszabályok, belügyi rendelkezések szabályozzák.**

5. **A számítástechnika belügyi alkalmazására, a számítógépes rendszerek fejlesztésére** vonatkozó 34/1977. számú miniszteri és a 4/1977. számú államtitkári parancsok végrehajtásában az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztály együttműködik a BM III. Főcsoportfőnökség illetékes szerveivel.

III. fejezet

SZEMÉLYEK ADATAINAK ÁLLAMBIZTONSÁGI OPERATÍV NYILVÁNTARTÁSA

6. Állami, társadalmi és gazdasági rendünkkel szemben ellenséges tevékenységet kifejtő, illetve arra potenciálisan veszélyt jelentő, meghatározott személyek adatait operatív nyilvántartásba kell venni. E nyilvántartás alapnyilvántartásból és kutató nyilvántartásból áll. Az alap- és a kutató nyilvántartás jogszabályokban, belügyi rendelkezésekben meghatározott személyekre vonatkozó adatokat tartalmaz.

7/A. Alapnyilvántartásba kell helyezni és tartani:

- a) Az állam és az emberiség elleni, valamint egyes kiemelt, hatáskörbe utalt más bűncselekmények elkövetése miatt elítélt és az ítélet hatálya alatt álló személyeket.
- b) Az a) alpontba tartozó bűncselekmények elkövetése miatt elítélt, a büntetés hátrányos jogkövetkezményei alól mentesült személyek közül azokat: akik összeesküvés (szervezkedés), lázadás kezdeményezői, vezetői voltak; kártevés, rombolás, merénylet, hazaárulás, hűtlenség, kémkedés, államtitok- és szolgálati titoksértés, közveszély-okozás, közérdekű üzem működésének megzavarása és légi jármű jogellenes hatalomba kerítése bűncselekményt követtek el.
- c) Az állami, társadalmi és gazdasági rendre veszélyes, külön nyilvántartásba kiválasztott, „F”-dosszié alapján ellenőrzés alá vont személyeket.

- d) Ellenséges célzatú mozgalmak, csoportosulások szervezőit, akciók tevőleges résztvevőit, politikailag ellenséges hangadóit.
- e) Azokat az egyházi személyeket, akik ellenséges tevékenységet folytatnak; ellenséges tevékenységet folytató külföldi kapcsolattal rendelkeznek;
 illegális vallási csoportosulásokat szerveznek, támogatnak; akik a vallásos, ideológiai meggyőződést ellenséges tevékenységre igyekeznek felhasználni; az illegális vallási szekták vezetőit.
- f) Az 1956-os ellenforradalom előkészítésében, kiobbantásában, lefolytatásában vezető szerepet betöltő, illetve 1956. november 4-e után is aktív ellenséges tevékenységet kifejtő személyeket:
 „Forradalmi Bizottság”, „Nemzeti Bizottság”, „Munkástanács”, „Nemzetőr-ség”, jobboldali pártok ellenséges tevékenységet kifejtő vezetőit, szervezőit;
 kommunisták, haladó gondolkodású emberek üldözésében, elhurcolásában tevőlegesen résztvevőket;
 a párt és kormány mellett harcoló magyar és baráti országok katonáit, tisztjeit és állampolgárait bántalmazó, ellenük bűncselekményt elkövető személyeket;
 sztrájkokat, ellenforradalmi tüntetéseket, emlékművek és szobrok lerombolását kezdeményező, valamint az azokban tevőlegesen résztvevő személyeket.
- g) A felszabadulás után jogellenesen külföldre távozott személyek közül azokat, akik az elkövetés idején:
 a fegyveres erők, fegyveres testületek hivatásos állományába tartoztak;
 a Magyar Népköztársaság valamely külképviseleti szervénél teljesítettek szolgálatot;
 munkakörük, beosztásuk alapján államtitok, vagy szolgálati titok birtokában voltak.
- h) Az amnesztia rendelet, vagy egyéni elbírálás alapján nyugati emigrációból hazatértek közül azokat, akik külföldi tartózkodásuk alatt:
 imperialista hírszerző szervek beosztottaival, ügynökeivel kapcsolatba kerültek;
 a Magyar Népköztársaság, vagy más szocialista ország ellen aktív ellenséges tevékenységet folytattak;
 a Magyar Népköztársaság ellen felhasználható adatokat illetéktelen személyeknek, szervezeteknek kiadtak, vagy kihallgatásuk során kiszolgáltattak.
- i) Imperialista országok hadseregében és egyéb fegyveres testületeiben, idegenlégióban szolgálatot teljesítő magyar és volt magyar állampolgárokat.
- j) Elhárítási területet képező országok magyarországi kül- és más képviseleteinek (cégek, bankok stb.) vezetőit, diplomata, valamint külföldi állampolgárságú beosztottait, továbbá a tartósan Magyarországon tartózkodó állampolgárai közül azokat, akiknek személyi körülményeik, magatartásuk ezt indokoltá teszik.

- k) Elhárítási területet képező országok Magyarországon működő külképviseleti szerveivel ellenséges célzattal kapcsolatot tartó magyar állampolgárokat és kolónia-tagokat.
- l) Elhárítási területet képező országok állampolgárai közül azokat, akiket állam- és emberiség elleni, illetve egyes kiemelt, hatáskörbe utalt más bűncselekmény elkövetése miatt Magyarországról kiutasítottak, tiltónévjegyzékre vettek, vagy a tartózkodási engedélyüket megvonták.
- m) Elhárítási területet képező országok területén levő ellenséges magyar emigrációs szervezetek vezetőit, tagjait és a disszidensek közül azokat, akik a Magyar Népköztársasággal, vagy más szocialista országgal szemben ellenséges tevékenységet folytatnak.
- n) A Magyar Népköztársaság Elnöki Tanácsa által magyar állampolgárságuktól megfosztott személyeket.
- o) Az imperialista hírszerző, elhárító és más speciális szolgálatok (fellazítási intézmények és ideológiai diverziós központok, propaganda szervek) ismertté vált vezetőit, beosztottait, ügynökeit.
- p) A terrorista szervezetek ismertté vált vezetőit, tagjait, illetve Magyarországra beutazott képviselőit, továbbá a terrorcselekményeket tervező, ilyenekkel fenyegető, elkövetésével gyanúsítható személyeket.
Ezek hazai kapcsolatait, ha személyi körülményeik, vagy magatartásuk ezt indokoltá teszik.
- r) Azokat a magyar állampolgárokat, akik elősegítik, vagy lehetővé teszik – a 7/A. pontba tartozók – hazánk, vagy más szocialista ország ellen irányuló tevékenységét.

B) Kutató nyilvántartásba kell helyezni és tartani:

- a) Az állam- és az emberiség elleni, valamint egyes kiemelt, hatáskörbe utalt más bűncselekmények elkövetése miatt elítélt, a büntetés hátrányos jogkövetkezményei alól mentesült személyeket.
- b) Az a) alpontban felsorolt bűncselekmények elkövetése miatt a büntetőeljárás során Btk. 71. §-a alapján megrovásban; közbiztonsági őrizetben; illetve elkövetésükre utaló magatartás miatt rendőrhatósági figyelmeztetésben részesített személyeket.
- c) Akadályozó, korlátozó és hatósági intézkedésekkel érintett személyek közül azokat, akik időlegesen elálltak a bűncselekmény folytatásától.
- d) Az a) alpontban ismertetett bűncselekmények gyanúja miatt eljárás alá vont személyek közül azokat:
akikkel szemben a bizalmas nyomozást, vagy a büntetőeljárást azért szüntették meg, mert az operatív úton szerzett bizonyítékot nem lehetett büntetőeljárásai rendelkezéseknek megfelelően felhasználni.

- e) Horthy-Szálasi rendszer törvényhozó szerveinek tagjait, azokat, akik a kormányzatban, a közigazgatásban vezető állást töltöttek be. Az erőszakos szervek parancsnokait, vezetőit, hivatásos állományú beosztottait.
- f) A II. világháború alatt létrehozott fasiszta különítmények és fegyveres szervek magyar, vagy volt magyar állampolgárságú vezetőit, tisztjeit.
- g) A felszabadulás előtti fasiszta pártok és szervezetek, valamint a felszabadulás utáni ellenséges, jobboldali pártok vezetőit, vezetőségi tagjait.
- h) A feloszlatott női- és férfi szerzetesrendek, illegális vallási szekták tagjai közül azokat, akik aktív szervező tevékenységet fejtenek ki.
- i) Az 1956-os ellenforradalom idején működött ellenforradalmi szervezetek „Forradalmi Bizottság”, „Nemzeti Bizottság”, „Munkástanács”, „Nemzetőr-ség” ellenséges tevékenységet kifejtő tagjait.
- j) A külföldre utazás és a külföldön tartózkodás szabályainak kijátszásával külföldön tartózkodó személyeket.
- k) Azokat, akik amnesztiarendelet, vagy egyéni elbírálás alapján visszatértek, továbbá a tartózkodási engedély lejáta után elfogadható indok nélkül kése-delmesen hazatérőket.
- l) A szocialista országok állampolgárai közül azokat, akiket tiltott határátlépés miatt letartóztattak és a kölcsönös jogsegély-szerződések alapján az illetékes hatóságoknak átadtak.
- m) Elhárítási területet képező államok hírszerző és elhárító szerveinél foglalkoztatott személyek Magyarországon élő hozzátartozói közül (Btk. 137. §. 5. be-kezdés szerint) azokat, akiknek személyi körülményeik, magatartásuk ezt in-dokoltta teszik.
- n) Elhárítási területet képező államok hírszerző és elhárító szerveinél foglalkoztatott személyekkel és ügynökökkel rendszeres kapcsolatot tartó magyar ál-lampolgárokat.
- o) Elhárítási területet képező országok hazánkban működő kül- és más képvise-letei magyar állampolgárságú alkalmazottai közül azokat, akiknél ellenséges tevékenység gyanúja merült fel.
- p) Elhárítási területet képező országok állampolgárai közül azokat, akik az ope-ratív nyilvántartásban szereplő személyekkel bűncselekmény gyanújára utaló kapcsolatot tartanak.

8. A kutató nyilvántartásban szereplő személyek közül azokat, akiket figyelő dosz-szié alapján ellenőrzés alá vontak, alapnyilvántartásba kell venni.

9. A Magyar Szocialista Munkáspárt tagjai nem vehetők nyilvántartásba.

10. Az állambiztonsági szervek feladata a személyek nyilvántartásba vételével kapcsolatban

- a) A személyek operatív nyilvántartásba vételére határozatot kell hozni. A hatá-rozatban összegezni kell: a nyilvántartásba kerülő személyre beszerzett ada-

tokat; a nyilvántartásba vétel indokát; fel kell sorolni az ellenséges tevékenységet bizonyító dokumentumokat; fel kell tüntetni a személyi számot.

A 7/A. j) alpontba tartozó személyek közül azoknak a nyilvántartásról szóló határozatában, akik az MNK elleni ellenséges tevékenység potenciális hordozói, a beosztását fel kell tüntetni.

A határozatot a központi és a BRFK állambiztonsági szerveinél az osztályvezetők, illetve a megyei rendőr-főkapitányok állambiztonsági helyettesei hagyják jóvá.

- b) Az eredeti okmányokból készült kivonatot, vagy másolatot hitelesíteni kell.
- c) A jóváhagyott határozatot; az EGPR-ben történt ellenőrzésről szóló – 3 hónapnál nem régebbi – választ; személyi igazolvány törzslap fotómásolatot; személyenként 2 db operatív nyilvántartási kartont; a személyi számot; a dokumentumokat meg kell küldeni az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztálynak.
- d) A nyilvántartási kartonra az adatokat röviden kell összegezni. A kartont az operatív tiszt, a központi és a BRFK állambiztonsági szerveinél az alosztályvezetők, illetve a megyei rendőr-főkapitányságok állambiztonsági osztályvezetői írják alá.

Ha a személy már szerepel az operatív nyilvántartásban, az újabb ellenséges tevékenységet bizonyító anyagokat, a 2-es számú jelentőlappal együtt az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztálynak kell megküldeni. A jelentőlapon fel kell tüntetni a személyi számot, annak a dossziének a számát, amelyben az anyagokat elhelyezték.

11. Az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztály feladata:

ellenőrzi, hogy az adatok, dokumentumok megfelelnek-e a nyilvántartásba vétel követelményeinek; nyilvántartásba vétel után a határozatot és a melléleteket visszaküldi az állambiztonsági szervnek; jelzi, ha az adatok az előírás-tól eltérőek, és azokban kiegészítést, módosítást kér.

12. Az operatív nyilvántartásból való törlés rendje

Az állambiztonsági szerveknek és az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztálynak folyamatosan törölni kell a nyilvántartásból:

- a) A meghaltakat (kivéve azokat, akiket a bíróságok halálra ítélték és kivégeztek, illetve akik az eljárás ideje alatt, vagy büntető-intézetekben meghaltak).
- b) Azokat a személyeket, akik az illetékes pártbizottságok döntése alapján MSZMP-tagok maradtak.
- c) A bíróságok által bűncselekmény hiányában felmentett személyeket.

Egyéni elbírálás alapján:

- d) A 75. életévüket betöltő személyeket kompromittáltságuktól, tevékenységüktől függően.
- e) Életkoruktól függetlenül azokat a személyeket, akiknek további nyilvántartása magatartásuk, tevékenységük alapján már nem indokolt.

- f) A Btk. 71. §-a alapján megrovásban; vagy büntetőeljáráson kívül rendőrhatósági figyelmeztetésben részesített személyek közül azokat, akiknek 3 év eltelte után további nyilvántartásuk nem indokolt. A rendőrhatósági figyelmeztetésben részesített sorkatonák leszerelésekor kell döntenie nyilvántartásuk további meghagyása, vagy törlése felől.
- g) Az állam- és az emberiség elleni, illetve egyes kiemelt, hatáskörbe utalt más bűncselekmények miatt büntetőeljárás, bizalmas nyomozás alá vont személyek közül azokat, akik a bűncselekményt elkövették, azonban a terhelő adatokat nem lehetett a büntetőeljárás rendelkezései szerinti bizonyítékokkal igazolni, ha az eljárástól számított 3 éven belül velük szemben újabb terhelő adat nem merült fel.
- h) Akadályozó, korlátozó és hatósági intézkedésekkel érintett személyek közül azokat, akiknek magatartása 3 év eltelte után nyilvántartásukat nem indokolja.
- i) Az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztály **3 év eltelte után** saját hatáskörében törli; a szocialista országok állampolgárai közül azokat, akiket a kölcsönös jogsegély-szerződések alapján visszaadtak; illetve a Btk. 71. §-a alapján megrovásban részesítettek.

13. Az állambiztonsági szervek feladata a személyek operatív nyilvántartásból való törlésével kapcsolatban

- a) A személyek törlésére, a szabályzat 12. pontjában meghatározott esetekben határozatot kell készíteni – kivéve az elhaltakról –, melyet a központi és a BRFK állambiztonsági szerveinél az osztályok vezetői, illetve a megyei rendőr-főkapitányok állambiztonsági helyettesei hagynak jóvá.
- b) A határozatot, vagy az elhalálozást bizonyító dokumentumot a törlésre javasolt személy anyagával és nyilvántartási kartonjával együtt kell megküldeni az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztálynak.

14. Az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztály feladata a személyek operatív nyilvántartásból való törlésével kapcsolatban

- a) Kezdeményezi a szabályzat 12. pontjában meghatározottak végrehajtását. Ellenőrzi az állambiztonsági szervek által beküldött törlések indokoltságát.
- b) Dönt a személy anyagának „holt anyag” irattárba helyezéséről, vagy megsemmisítéséről.
- c) Végrehajtja a személyek nyilvántartásából való törlésével, anyagaik megsemmisítésével, vagy „holt anyag” irattárba helyezésével kapcsolatos feladatokat.

IV. fejezet

ELLENSÉGES, HÍRSZERZŐGYANÚS BEL- ÉS KÜLFÖLDI CÍMEK VALAMINT A TERRORISTA SZERVEZETEKRE, ALKALMAZOTT MÓDSZEREIKRE, ESZKÖZEIKRE VONATKOZÓ ADATOK NYILVÁNTARTÁSA

15. **Ellenséges, hírszerzőgyanús bel- és külföldi címek nyilvántartása**

- a) Az ellenséges, hírszerzőgyanús bel- és külföldi címek nyilvántartása az operatív szervek által felderített ellenséges személyek találkozási helyét, postaládák, kémközpontok, hírszerző szervek és személyek címeit foglalja magába.
- b) A felderített ellenséges, hírszerzőgyanús bel- és külföldi címekről 7-es számú kartont kell kiállítani az operatív tisztnek. A kartonon fel kell tüntetni a dosszié számát és az illetékes vezető jóváhagyása után nyilvántartásba vételre meg kell küldeni az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztálynak.

16. **A hazai és külföldi terrorcselekményekre, terrorista szervezetekre és személyekre, alkalmazott módszereikre, eszközeikre vonatkozó adatok nyilvántartása**

- a) A 28/1982. számú belügyminiszteri parancs alapján a hazai és a külföldi terrorcselekményekre, terrorista szervezetekre és személyekre, alkalmazott módszereikre, eszközeikre vonatkozó adatokról, anyagokról nyilvántartást kell vezetni.
- b) Az állambiztonsági szervek által felderített hazai és a külföldi terrorcselekményekre, terrorista szervezetekre és személyekre, alkalmazott módszereikre vonatkozó adatok, anyagok gyűjtésére objektum (vonat) dossziét kell nyitni. A dosszié megnyitását az illetékes vezető engedélyezi.
- c) A személyek nyilvántartásba vételéhez 3 db operatív nyilvántartási kartont, a terrorista szervezetekre, alkalmazott módszereik, eszközeik nyilvántartására 2 db 8-as számú kartont kell kiállítani és megküldeni az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztálynak.

V. fejezet

INTÉZKEDÉS PÁRTHATÁSKÖRBE TARTOZÓ SZEMÉLYEK ÉS PÁRTTAGOK ÜGYÉBEN

17. Budapesti, megyei, kerületi, városi, nagyközségi pártbizottságok hatáskörébe tartozó pártfunkcionáriusok, állami, társadalmi funkciót betöltő személyek bizalmas nyomozás, büntetőeljárás alá vonása és nyilvántartásba vétele esetén a 008/1966. számú belügyminiszteri utasítás szerint kell eljárni.

18. a) A BM III. Főcsoportfőnökség érintett szervei operatív nyilvántartásba vétel, büntetőeljárás megindítása előtt ellenőrizték, hogy a személy tagja-e az MSZMP-nak.

Amennyiben az érintett személy párttag, a büntetőeljárás alá vonásról, majd annak befejezési módjáról tájékoztatni kell az illetékes budapesti, megyei, kerületi, városi, nagyközségi pártbizottság első titkárát, a személy párttagsága ügyében történő állásfoglalás előkészítéséhez. **Ha a személy párttag marad, a rá vonatkozó anyagokat a TÜK szabályai szerint meg kell semmisíteni.**

- b) Az operatív szervek a nyilvántartási határozatban rögzítsék és a nyilvántartási kartonon tüntessék fel, hogy az érintett személy pártonkívüli, vagy a pártból

kizárt. Az utóbbi esetben a nyilvántartási anyagban el kell helyezni a pártból való kizárásról szóló feljegyzést.

- c) Amennyiben az operatív szervek tudomást szereznek arról, hogy a nyilvántartásukban szereplő személy párttag, kötelesek a 18/a. pontban előírtak szerint azonnal intézkedni.

VI. fejezet

BIZALMAS NYOMOZÁS ALÁ VONT SZEMÉLYEK ANYAGÁNAK NYILVÁNTARTÁSA, OPERATÍV DOSSZIÉK NYITÁSA, TARTALMA

19. A BM III. Főcsoportfőnökség szervei – 0010/1973. számú belügyminiszteri parancs alapján – az állam biztonsága ellen irányuló bűncselekményekre utaló magatartás bizonyítása, illetve cáfolása, a bűncselekmény megelőzése, akadályozása, operatív megszakítása, az elkövetők felelősségre vonása érdekében bizalmas nyomozást folytatnak.

- a) A bizalmas nyomozás alá vont személyt (személyeket) „BIZALMAS NYOMOZÁS ALÁ VONVA” szöveggel kell nyilvántartásba venni.
- b) A bizalmas nyomozás alá vont személy (személyek) alap-, vagy kutató nyilvántartásba vételéről – a szabályzat 7/A., illetve B. pontjában foglaltak szerint – a bizalmas nyomozás befejezésekor kell dönteni.

A) Személyi, csoport dosszié

20. **A bizalmas nyomozás során keletkezett anyagok elhelyezésére személyi, illetve csoport dossziét kell nyitni**

- a) A bizalmas nyomozás elrendelését, befejezését, a dossziék megnyitását, lezárását a BM III. Főcsoportfőnökség ügyrendjében és a hatályos belügyi rendelkezésekben meghatározott vezető engedélyezi.
- b) A dossziék nyitása a bizalmas nyomozást elrendelő határozat alapján történik, melyen fel kell tüntetni az ellenséges tevékenység kifejtésével gyanúsított személy (személyek) nevét, adatait, az ellenséges tevékenység rövid leírását, a dosszié nevének, fedőnevének meghatározását, valamint a döntést az „M” esetén történő őrizetbe vételről, vagy annak mellőzéséről.
- c) A bizalmas nyomozás és a dossziék nyilvántartásba vételéhez az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztálynak meg kell küldeni:
 - a bizalmas nyomozás elrendelésére vonatkozó, jóváhagyott határozatot; a személyi számot; a személy(ek) nyilvántartásba vételéhez 2 db operatív nyilvántartási kartont; 2 db statisztikai kartont; szükség esetén 1 db 10/b. kartont; nyomtatványokat; EGPR-ben történt ellenzésről szóló választ; magyar, illetve volt magyar állampolgár esetében a személyi igazolvány törzslap fotómásolatát.
- d) A bizalmas nyomozás határidejének meghosszabbításáról, felfüggesztéséről értesítést kell küldeni az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztálynak.

- e) Ha a bizalmas nyomozást több szerv folytatja, a keletkezett anyagok gyűjtésére szervenként alköteteket kell nyitni.

A bizalmas nyomozás befejezése alkalmával intézkedni kell az anyagoknak az alapdossziéval együtt történő kezeléséről.

- f) Ha a bizalmas nyomozást időközben újabb személyre kiterjesztik, vagy egyes személyeknél befejezik, erre külön határozatot kell készíteni és az előírt anyagokkal együtt – nyilvántartásba vétel, illetve törlés céljából – meg kell küldeni az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztálynak.

21. A személyi, csoport dossziéba az alábbi anyagokat kell helyezni:

- a) tartalomjegyzéket;
- b) a dossziében szereplő személyek betűsoros névmutatóját;
- c) az előzetes ellenőrzés során keletkezett anyagokat, illetve a bizalmas nyomozás elrendelésének alapjául szolgáló dokumentumokat;
- d) a bizalmas nyomozás elrendeléséről szóló határozatot;
- e) a bizalmas nyomozás alá vont személy (személyek) személyi igazolvány törzslap fotómásolatát. Külföldi állampolgárok esetében személyi adatait igazoló hivatalos okmányok fotómásolatát;
- f) az EGPR-ben történt ellenőrzésről szóló választ;
- g) az operatív, hálózati intézkedések tervét;
- h) a hálózati jelentések másolatát, értékelő jelentéseket, egyéb okmányokat, melyek a bizalmas nyomozás során keletkeztek;
- i) a „K” ellenőrzés és az operatív technikai rendszabályok útján keletkezett értéktelen anyagok megsemmisítéséről készített feljegyzést;
- j) hosszabbításról, felfüggesztésről szóló határozatokat;
- k) a bizalmas nyomozás során foglalkoztatott hálózati személyek, fedőnév és „B” dossziészám szerinti névsorát;
- l) összefoglalót a bizalmas nyomozás befejezéséről, határozatot, melyben intézkedtek a személy(ek) operatív nyilvántartásba vételéről, vagy törléséről;
- m) ha akadályozó, korlátozó, hatósági intézkedést, rendőrhatalósági figyelmeztetést alkalmaztak, az ezekről készített bizonylatokat;
- n) a jogerős bírói ítéletet, ha a vizsgálatot bünyügyi szervek végezték;
- o) a dosszié anyagát ismerő személyek névsorát;
- p) borítékot az adatlapoknak;
- r) utóellenőrzésről jelentést;
- s) betekintőlapot.

22. A személyi, csoport dossziéból csak azt a személyt (személyeket) kell nyilvántartásba venni, akikkel szemben a bizalmas nyomozást elrendelték.

Amennyiben a bizalmas nyomozás során olyan személyeket derítettek fel, akiknek kompromittáltsága nyilvántartás tárgyát képezi, de bizalmas nyomozás alá vonásuk nem indokolt, a rájuk vonatkozó anyagokat ki kell emelni és az illetékes rendőr-főkapitányság állambiztonsági szervénél kell objektum (vonal), szükség esetén figyelő dossziéba elhelyezni és annak alapján nyilvántartásba venni.

23. A bizalmas nyomozás befejezése alkalmával a dosszié lezárásával kapcsolatos feladatok.

- a) Amennyiben a bizalmas nyomozás alatt álló személyt (személyeket) büntető-eljárás alá vonták, a dossziét át kell adni az illetékes állambiztonsági vizsgálati szervnek.

A nyomozás befejezése után az operatív szervnek kell a dosszié irattározásáról intézkedni. Amennyiben az ügyben a nyomozást a bűnügyi szervek, vagy a katonai ügyészség végzi, a dossziét a jogerős ítélet meghozataláig az állambiztonsági szervnél kell őrizni. A jogerős ítélet egy példányát be kell szerezni, azt a dossziéba el kell helyezni, ezt követően az irattározásról intézkedni.

- b) A dosszié az utóellenőrzés befejezéséig a szervnél marad, de indokolt esetben a keletkezett anyagok utólag is beküldhetők csatolásra.
- c) A dossziét irattárba kell helyezni, ha a személyt (személyeket) alap- vagy kutató nyilvántartásba vették.
- d) A dosszié megszüntetéséről kell intézkedni, ha megállapítást nyert, hogy a bizalmas nyomozás alá vont személy nem folytat ellenséges tevékenységet. A megsemmisítésre kerülő anyagokat jegyzőkönyvben tételesen fel kell sorolni. A dossziét megszüntető határozat és a megsemmisítési jegyzőkönyv egy példányát meg kell küldeni az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztálynak.
- e) Indokolt esetben a dossziét „holt anyag” irattárba lehet helyezni.

B) Körözési dosszié

24. Körözési dossziét kell nyitni a 013/1974. számú miniszteri utasításban meghatározottak alapján a szökött, illegalitásba vonult, ismeretlen helyen tartózkodó, állam elleni bűnözők felkutatására és elfogására indított bizalmas nyomozás során keletkezett anyagok gyűjtésére.

Konspiratív körözés elrendelésére és a körözési dosszié megnyitására az arra illetékes vezető jogosult. A konspiratív körözés elrendeléséhez, visszavonásához, a körözési dosszié megnyitásához, lezárásához a BM III/II-8. Osztály vezetőjének egyetértése szükséges. A dosszié megnyitása, lezárása a körözést elrendelő, illetve megszüntető határozat alapján történik.

Körözési dosszié nyitása esetén az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztálynak meg kell küldeni: a jóváhagyott határozatot; a személyi számot; 2 db operatív nyilvántartási kartont; 2 db statisztikai kartont; EGPR-ben történt ellenőrzésről szóló választ; magyar, illetve volt magyar állampolgár személyi igazolvány törzslap fotómásolatát.

25. A körözési dossziéba az alábbi anyagokat kell elhelyezni:

- a) tartalomjegyzéket,

- b) a dossziében szereplő személyek betűsoros névmutatóját,
- c) a körözés elrendeléséről szóló határozatot,
- d) az EGPR-ben történt ellenőrzésről szóló választ,
- e) részletes összefoglalót a körözött személyről,
- f) részletes összefoglalót a körözött személy rokoni és egyéb kapcsolatairól,
- g) a körözéssel kapcsolatos hálózati, operatív intézkedések tervét,
- h) a körözés eredményéről szóló összefoglalót,
- i) a körözés visszavonásáról szóló határozatot,
- j) a dosszié anyagát ismerő személyek névsorát,
- k) határozatot a dosszié lezárásáról,
- l) betekintőlapot.

26. Ha a körözött személynek az ország különböző helyein rokoni, vagy közeli kapcsolatai élnek és ott megjelenése várható, a körözést kezdeményező szervnek a dossziéről **másodpéldányokat kell nyitni és meg kell küldeni a területileg illetékes szerveknek.**

A körözési dosszié másodpéldányának megnyitásához a körözést kérő szerv készíti a határozatot és egy részletes tájékoztatót a körözött személyről. A másodpéldányok a körözési dosszié nyilvántartási számát kapják, a következők feltüntetésével:

„..... számú, nevű személyre nyitott körözési dosszié másodpéldánya.”

27. **A körözés visszavonása esetén a körözési dossziét le kell zárni.** A határozatban intézkedni kell a személy nyilvántartásban való meghagyásáról, vagy törléséről.

A körözés visszavonása után a körözést kérő szerv köteles gondoskodni a körözési dosszié és azok másodpéldányainak szabályszerű lezárásáról és irattározás végett az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztálynak való megküldéséről.

Ha a körözött személy meghalt, vagy megállapítják, hogy nem fejt ki ellenséges tevékenységet és a körözési dosszié nem tartalmaz operatív értékű anyagokat, azt meg kell semmisíteni és a megsemmisítésről készített jegyzőkönyvet kell megküldeni az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztálynak.

C) Rendkívüli események dosszié

28. Rendkívüli esemény dossziét kell nyitni:

megtörtént ellenséges tevékenységre utaló eseményekre (terror-, rombolás-, kártevés gyanúja, röpcédulázás, falra írás, ellenséges névtelen levél, emlékmű rongálás, zászlótépés, kémjelentések, kémutasítások és tárgyi postaládák felfedése, továbbá: titkos okmányok, fegyverek, lőszer, robbanóanyagok, vegyvédelmi és sugárzó anyagok stb. eltűnése esetében), ha a bizalmas nyomozás megindításakor a bűncselekményt elkövető személy még ismeretlen.

A dossziénak fedőnevet kell adni!

A dosszié megnyitásához, a bizalmas nyomozás elrendeléséről szóló határozatot, 2 db 9-es számú kartont kell megküldeni az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztálynak.

29. A dossziében az alábbi anyagokat kell gyűjteni:

- a) tartalomjegyzéket;
- b) a bizalmas nyomozást elrendelő határozatot;
- c) a rendkívüli eseménnyel kapcsolatos jelentéseket;
- d) szakértői véleményeket;
- e) a bevezetett operatív intézkedések tervét;
- f) a nyomozással kapcsolatban keletkezett okmányokat;
- g) az ügy összefoglalóját;
- h) a dosszié anyagát ismerő személyek névsorát;
- i) a dosszié átminősítéséről, vagy lezárásáról szóló határozatot;
- j) betekintőlapot.

30. Ha a rendkívüli esemény elkövetőjét (elkövetőit) felderítették és a bizalmas nyomozást tovább folytatják, a dossziét az előírt szabályoknak megfelelően át kell minősíteni személyi, vagy csoport dossziévá. Ha a felderített személyt (személyeket) őrizetbe vették, vizsgálati dossziét nyitottak, az átminősítéstől el lehet tekinteni, intézkedni kell a dosszié irattározásáról. A lezáró határozatban rögzíteni kell, hogy a személy(ek) büntetőeljárás alatt állnak.

Amennyiben a bűncselekmény tettesét nem tudták felderíteni, intézkedni kell a dosszié irattározásáról, melyhez csatolják a nyomozás során keletkezett anyagokat.

D) Ellenőrző dosszié

31. Ellenőrző dossziét a megyei állambiztonsági szerveknél folyó, különösen fontos, több szervre kiterjedő **bizalmas nyomozás, a vonalas elhárítás központi irányítása, ellenőrzése, segítése érdekében kell nyitni.**

Nyilvántartásba vételéhez és a dosszié kiadásához az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztálynak meg kell küldeni a jóváhagyott határozatot és 2 db 1-es számú kartont.

32. Az ellenőrző dossziéba az alábbi anyagokat kell elhelyezni:

- a) tartalomjegyzéket;
- b) a dosszié megnyitásáról szóló határozatot;
- c) a megyei állambiztonsági szervek jelentéseit a bizalmas nyomozás, vonalas elhárítás menetéről;
- d) a bizalmas nyomozásra, a vonalas elhárításra vonatkozó vezetői utasításokat;
- e) a BM III. főcsoportfőnök részére a bizalmas nyomozás menetéről, a vonalas elhárításról készített jelentések másolatait;
- f) a dossziében szereplő személyek névsorát;
- g) a dosszié lezárásáról és irattárba helyezéséről szóló határozatot;

h) a dosszié anyagát ismerő személyek névsorát.

Az ellenőrző dossziében szereplő személyeket nem kell nyilvántartásba venni, ez annak az állambiztonsági szervnek a feladata, amely az ügyben a bizalmas nyomozást, a vonalas elhárítást végzi.

33. Az ellenőrző dosszié lezárását az alapdosszié lezárásával egyidőben kell végrehajtani.

Irattározás esetén csatolni kell az alapdossziéhez. Az ellenőrző dossziében kezelt és az alapdossziében elhelyezett adatokkal megegyező, párhuzamos, vagy értéktelen anyagokat meg kell semmisíteni.

VII. fejezet

BÜNTETŐELJÁRÁS ALÁ VONT SZEMÉLYEK ANYAGÁNAK NYILVÁNTARTÁSA, VIZSGÁLATI DOSSZIÉ NYITÁSA, TARTALMA

34. a) A BM III. Főcsoportfőnökség és a megyei rendőr-főkapitányságok állambiztonsági vizsgálati szervei az állam- és emberiség elleni, illetve egyes kiemelt, hatáskörükbe utalt más bűncselekmények alapos gyanújának bizonyítása érdekében folytatnak nyomozást.
- b) A büntetőeljárás alá vont személyt (személyeket) az alapos gyanú közlésétől – a távollevő gyanúsított esetében a nyomozás elrendelésétől – számított 8 napon belül **„BÜNTETŐELJÁRÁS ALÁ VONVA” szöveggel kell nyilvántartásba venni.**
- c) A büntetőeljárás alá vont személyek alap-, vagy kutató nyilvántartásba vételéről – a szabályzat 7/A., illetve B. pontjában foglaltak szerint – a nyomozás felfüggesztése, vagy megszüntetése, illetve nyomozás befejezése esetén a jogerős ítélet meghozatala után kell dönteni.

E) Vizsgálati dosszié

35. A büntetőeljárás során keletkezett anyagok elhelyezésére vizsgálati dossziét kell nyitni.

A dosszié nyitása a tettes ismertté válásakor a nyomozást elrendelő határozat alapján történik.

A nyilvántartásba vételt és a vizsgálati dosszié megnyitását az a vizsgálati szerv köteles elvégezni, amely az eljárást folytatja.

36. A dosszié nyilvántartásba vételéhez az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztálynak meg kell küldeni:

a nyomozást elrendelő határozatot; a személyi számot; a személy(ek) és a dosszié nyilvántartásba vételéhez 2 db operatív nyilvántartási kartont; 2 db statisztikai kartont; EGPR-ben történt ellenőrzésről szóló választ; személyi igazolvány törzslap-, vagy a személyi igazolvány 1-2. oldalának fotómásolatát.

37. A vizsgálati dossziéba az alábbi anyagokat kell gyűjteni:

- a) tartalomjegyzéket,
- b) a dossziében szereplő gyanúsított személyek betűsoros névmutatóját,
- c) a büntetőeljárás alá vonással kapcsolatban keletkezett anyagokat,
- d) a gyanúsított EGPR-ben történt ellenőrzéséről szóló választ,
- e) a magyar, illetve volt magyar állampolgárok esetében a személyi igazolvány törzslap-, vagy a személyi igazolvány 1-2. oldalának fotómásolatát,
- f) a nyomozás során keletkezett anyagokat,
- g) a Btk. 71. §-a alapján történt megrovás alkalmazásakor, illetve – katona személyeknél – parancsnoki hatáskörbe utalás esetén az erről hozott határozatot,
- h) a Be. 117. §-a alapján küldött értesítésekről, valamint az azok alapján tett intézkedésekről szóló tájékoztatókat,
- i) vádiratot, az I. és II. fokú bírói ítéleteket,
- j) a nyilvántartásba vételről szóló határozatot,
- k) a dosszié anyagát ismerő személyek névsorát,
- l) betekintőlapot.

38. A nyomozás befejezése után a vizsgálati anyagok rendezésével kapcsolatos feladatok.

A vizsgálati szerveknek a nyomozás során foganatosított intézkedéseikről készített határozatokat, jegyzőkönyveket, okiratokat **két példányban kell átadni** az ügyészi szerveknek, illetve a bíróság számára a további eljárás lefolytatására.

- a) Az ügyészségnek, bíróságnak átadott dossziékba **tilos elhelyezni** a nyomozás során keletkezett, vagy az ügyben alkalmazott titkos operatív eszközökre, módszerekre utaló anyagokat. Ezeket kizárólag a belügyi szerveknél levő vizsgálati dossziéba lehet elhelyezni.
- b) **A vizsgálati dossziéból csak a büntetőeljárás alá vont személyt (személyeket) lehet nyilvántartásba venni.**
- c) Ha a büntetőeljárás során más személy(ek)re nyilvántartás tárgyát képező adatok kerülnek felszínre, a vizsgálati szerv köteles azokat a hatáskörileg illetékes állambiztonsági szervnek; külföldön tartózkodó magyar állampolgárokra vonatkozó anyagokat a legutolsó lakhely szerinti állambiztonsági szervnek; a külföldi állampolgárokét pedig a BM III/II. Csoportfőnökségnek megküldeni.
- d) **A vizsgálati dosszié lezárásakor határozatban kell intézkedni a személyek nyilvántartásba vételéről, illetve attól való eltekintéstől,** valamint fel kell tüntetni azt is, hogy az ügyben keletkezett más személy(ek)re vonatkozó anyagokat melyik állambiztonsági szervnek küldték meg.
- e) A vizsgálati dossziét a jogerős bírói ítélet meghozataláig az illetékes vizsgálati szerv őrzi, az ítélet csatolása után irattározásra a BM III/1. Osztályon keresztül kell megküldeni az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztálynak.

- f) „Holt anyag” irattárba lehet helyezni a vizsgálati dossziét, amennyiben a büntetőeljárás alá vont személyt (személyeket) a bíróság büntethetőséget kizáró ok miatt felmentette, az ügyet parancsnoki fegyelmi hatáskörbe utalta, illetve az eljárás megszüntetésére – az elkövető halála, elévülés, kegyelem stb. miatt – került sor.
- g) Az operatív szervek által ismeretlen tettes(ek) ellen elrendelt nyomozások anyagait – amennyiben rendkívüli esemény dossziét nem nyitottak és a tettest (tetteseket) nem sikerült felderíteni – tartalomjegyzékkel ellátott iratgyűjtőbe kell elhelyezni és megküldeni az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztálynak.

VIII. fejezet

TÁRSADALOMRA VESZÉLYES, ELLENSÉGES SZEMÉLYEK NYILVÁNTARTÁSA, FIGYELŐ DOSSZIÉ NYITÁSA, TARTALMA

39. A 9/1982. számú miniszterhelyettesi parancs alapján a külön nyilvántartási rendszerben azon társadalomra veszélyes, ellenséges személyek szerepeljenek, akik a Magyar Népköztársaság állami, társadalmi és gazdasági rendjével szemben a fellépés lehetőségét latolgatják, várhatóan fellépnek, magatartásukkal tényleges veszélyt jelentenek társadalmi rendszerünkre.

A külön nyilvántartásba vételre határozatot kell készíteni, melyet az illetékes vezető hagy jóvá.

F) Figyelő dosszié

40. **A személy(ek) ellenőrzése során keletkezett anyagok gyűjtésére figyelő dossziét kell nyitni.** A dosszié megnyitása a külön nyilvántartásba vételre hozott határozat alapján történik, melyben intézkedni kell az „M” esetén történő őrizetbe vételről, vagy annak mellőzéséről. Az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztálynak meg kell küldeni: a személy tevékenységét bizonyító dokumentumokat; a személyi számot; 2 db 10-es számú kartont; indokolt esetben 1 db 10/b. kartont, melyet az „M” tiszt kezel; XI-es számú LKO figyelőkartont, annyi példányban, ahány vezeték- és utóneve van a személynek.

41. A dossziéba az alábbi anyagokat kell gyűjteni:

- a) tartalomjegyzéket,
- b) a külön nyilvántartásba vételről készített határozatot és a kiemelés megalapozottságát bizonyító dokumentumokat,
- c) az EGPR-ben történt ellenőrzésről szóló választ, a környezettanulmányt, más szervektől beszerzett adatokat,
- d) a BM Lakcím és Közlekedés Nyilvántartó Osztályán történt ellenőrzés eredményét, valamint a személyi igazolvány törzslap fotómásolatát,
- e) a hálózati és egyéb operatív eszközökkel történt ellenőrzés során készített jelentéseket, anyagokat,
- f) a „K” ellenőrzés és az operatív technikai rendszabályok útján keletkezett értéktelen anyagok megsemmisítéséről készített feljegyzést,

- g) az ellenőrzésről kétévenként készített értékelő, elemző jelentéseket,
- h) a börtönelhárítási szervek által készített összefoglaló jelentéseket, egyéb okmányokat, dokumentumokat,
- i) amennyiben erre sor kerül, a figyelő dossziének valamely más operatív dossziévé történő átminősítéséről szóló határozatot.

42. A személy operatív nyilvántartási és 10-es kartonján fel kell tüntetni a személyi számot, a terhelő adatokat, az azokat tartalmazó dossziészámokat és a figyelő dosszié számát.

A személyekkel szemben alkalmazott korlátozó intézkedéseket a 10-es, szükség esetén az operatív nyilvántartási kartonra rá kell vezetni és erről az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztályt értesíteni.

43. Az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztály köteles a BM Lakcím és Közlekedés Nyilvántartó Osztály részére átadni a XI-es számú figyelő kartonokat, és a lakcím változásokról az állambiztonsági szerveket értesíteni. A változásokat a szervek tudomásukra jutásuk után – 24 órán belül – kötelesek a 10-es, 10/b. kartonrendszeren és a figyelő dossziéban átvezetni.

44. Amennyiben a figyelő dossziés személy ideiglenes lakhelyének bejelentése huzamosabb ideig tartó munkavállalással, kitiltással függ össze, a figyelő dossziét az ideiglenes lakhely szerinti rendőr-főkapitányság állambiztonsági szervének, katonai szolgálat teljesítése esetén a BM III/IV. Csoportfőnökségnek kell megküldeni.

45. Foglalkoztatott hálózati személyeket külön nyilvántartásba venni tilos!

Figyelő dossziében szereplő személy beszerzése esetén a dossziét meg kell szüntetni.

Ha a beszerzett személy továbbra is megmarad az operatív nyilvántartásban, a figyelő dossziében levő anyagokat objektum (vonal) dossziéba kell elhelyezni és ennek részeként kezelni.

46. Ha a figyelő dossziés személy ellenőrzése során bűncselekmény elkövetésének gyanúja merül fel, a feldolgozást bizalmas nyomozás keretében kell végezni. A figyelő dossziét személyi dossziévé kell átminősíteni.

Amennyiben a személy az ellenőrzés alól kivonta magát, illegalitásba ment, el kell rendelni a körözést, a figyelő dossziét körözési dossziévé kell átminősíteni.

47. Állam- és az emberiség, illetve egyes kiemelt, hatáskörbe utalt más bűncselekmények miatt egy éven felüli szabadságvesztésre ítélt személy figyelő dossziéját – ha a várható szabadulásáig még legalább 6 hónap van hátra – az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztálynak kell megküldeni, ahonnan továbbítják a BM III/1. Osztálynak, a börtönelhárítási, illetve az ellenőrzési feladatok megszervezése végett. Az elítélt szabadulása után a dossziét a BM III/1. Osztály – az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztályon keresztül – továbbítja a lakhely szerint illetékes állambiztonsági szervnek.

Az egy éven aluli szabadságvesztés büntetésre ítélt személy figyelő dossziéja az illetékes állambiztonsági szervnél marad, és szabadulása után az ellenőrzést tovább folytatják.

Köztörvényes bűncselekmények miatt elítéltek esetében a befogadó börtön szerint illetékes rendőr-főkapitányságok II/I-3. Osztályaitól kell kérni az ellenőrzés megszervezését, ha a büntetés letöltésétől még legalább hat hónap van hátra.

A börtönelhárítási szervek által készített jelentéseket a figyelő dossziéba kell helyezni.

48. A külön nyilvántartás megszüntetése esetén – kivéve az elhaltakról – határozatot kell készíteni, melyet az arra jogosult vezető hagy jóvá.

A határozatban állást kell foglalni a személy további nyilvántartásáról (alap, kutató), vagy törléséről. Ha a személy a figyelő dosszié megszüntetése után operatív nyilvántartásban marad, a figyelő dosszié anyagát objektum (vonall) dossziéba kell elhelyezni. **A figyelő dossziét irattározni nem lehet!**

A figyelő dossziét, ha politikai, operatív értékű anyagot nem tartalmaz, vagy ha a személy meghalt, jegyzőkönyvileg meg kell semmisíteni.

Amennyiben operatív érdekből szükséges a dosszié megőrzése, javaslatot kell készíteni a dosszié „holt anyag” irattárba helyezésére.

A megszüntető határozatot, vagy az elhalálozást bizonyító dokumentumot a megsemmisítésről készített jegyzőkönyvvel az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztálynak kell megküldeni.

IX. fejezet

OBJEKTUM (VONAL) DOSSZIÉ NYITÁSA, TARTALMA, A DOSSZIÉBAN SZEREPLŐ SZEMÉLYEK NYILVÁNTARTÁSA

G) Objektum (vonall) dosszié

49. Objektum (vonall) dossziét kell nyitni a kémelhárítás, a belső reakció elhárítás, a büntetésvégrehajtás, a határőr-felderítés és a fegyveres erőknek a katonai elhárításhoz tartozó szerveinél parancsokban, utasításokban meghatározott objektumokra, vonalakra.

A dosszié nyitására határozatot kell készíteni, melyet az arra jogosult vezető hagy jóvá. Az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztálynak meg kell küldeni a határozatot és 2 db 1-es számú kartont.

Külön határozattal **alköteteket lehet nyitni, ha jellegében megegyező, több objektumot, elhárítási területet fognak össze.**

50. **Az objektum (vonall) dosszié két részből áll, amelybe az alábbi anyagokat kell elhelyezni:**

(A katonai elhárítás területén az objektum (vonall) dosszié tartalmát külön parancs szabályozza.)

I. rész

- a) tartalomjegyzéket,
- b) betűsoros névmutatót,

- c) a dosszié nyitásáraól szóló határozatot,
- d) az adott objektum (vonal), terület operatív helyzetének leírását,
- e) az objektum (vonal) ellenőrzése során készített összefoglalókat, operatív értékkel bíró egyéb anyagokat (hálózati személyeket csak fedőnévvel szabad feltüntetni),
- f) az objektumban történt rendkívüli eseményről, ellenséges tevékenységről szóló jelentéseket,
- g) a megelőző, védelmi intézkedésekkel összefüggő anyagokat,
- h) az objektum (vonal) területén folytatott előzetes ellenőrzésekről, bizalmas nyomozásokról az összefoglaló jelentés egy példányát,
- i) a dosszié anyagát ismerő személyek névsorát,
- j) határozatot a dosszié lezárásáról,
- k) betekintőlapot.

II. rész

a rendszeresített nyomtatványt. Ezen fel kell tüntetni az objektumban dolgozók, illetve a vonalhoz tartozók közül a nyitó- és az irattári számon nyilvántartásban szereplő személyeket, a Határország felderítő szerveinél határőrizetre veszélyes személyeket.

A nyomtatványon vezetni kell:

- a személyi adatokat,
- a nyilvántartás okát,
- a nyilvántartás minősítését (alap, kutató),
- a dossziék számát, melyekben a személy(ek)re vonatkozó anyagok találhatóak (nyitó-, irattári szám),
- a nyilvántartási anyagok átadásának, vagy a nyilvántartott személyek törlésének időpontját.

51. Objektum (vonal) dossziéból személyek nyilvántartásba vétele, anyagaik kezelése.

- a) **Objektum (vonal) dossziéból személyek nyilvántartásba vételét a szabályzat 10. pontja alapján kell végrehajtani.**

A személyek anyagait külön-külön iratgyűjtőbe helyezve az objektum (vonal) dosszié részeként kell kezelni.

Az iratgyűjtőre rá kell írni a dosszié II. részében elhelyezett nyomtatványon (a személyek neve mellett) feltüntetett sorszámot. Az anyagokról tartalomjegyzéket kell vezetni.

Ha a II. részben irattári számon szereplő személyek ellenőrzése során új anyagok keletkeznek, azokat az objektum (vonal) dosszié részeként kell kezelni és **az új adatokkal ki kell egészíteni az operatív nyilvántartási kartonokat.**

A szabályzat 7/A. j) pontjába tartozó külföldi állampolgárságú személyek közül azokat, akik a MNK elleni ellenséges tevékenység potenciális hordozói – a keletkezett anyagok alapján – objektum (vonall) dossziéból kell nyilvántartásba venni.

A Határórség felderítő szerveinél a „határőrizetre veszélyes” személyeket nem kell nyilvántartásba venni, csak anyagukat, névsorukat kell elhelyezni az objektum (vonall) dossziéba. Amennyiben kompromittáltságuk alap-, vagy kutató nyilvántartás tárgyát képezi, anyagaikat egy példányban az illetékes rendőr-főkapitányság állambiztonsági szervének kell átadni nyilvántartásba vétel végett.

b) A személyekre vonatkozó nyilvántartási anyagok átadását az alábbiak szerint kell végrehajtani:

az átadásról két példányban 2-es számú jelentőlapot kell kiállítani, melyet a nyilvántartási anyagokkal együtt az illetékes állambiztonsági szerv nyilvántartójának kell megküldeni.

Az átvevő szerv állambiztonsági nyilvántartója a 2-es számú jelentőlapra rávezeti, hogy az anyagot milyen számú dossziéba helyezték el és az egyik példányon az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztálynak jelenti az átvételt.

52. Az operatív ellenőrző, felderítő munka során keletkezett információk kezelése.

Az információk közül azokat lehet az objektum (vonall) dosszié mellékleteként elhelyezni, melyek nyilvántartás, KKA, illetve operatív feldolgozás tárgyát még nem képezik, de kiegészítésük után erre alkalmassá válhatnak. Az anyagok elhelyezését a központi, budapesti szerveknél az alosztályvezetők, megyei szerveknél az osztályvezetők engedélyezik.

Az információkat személyek vagy tárgyuk szerint külön-külön tartalomjegyzékkel ellátott iratgyűjtőben kell tárolni.

Az iratgyűjtőkre rá kell vezetni az objektum (vonall) dossziék számát és a II. részében elhelyezett tartalomjegyzék vonatkozó sorszámát, megnevezését.

Ha az itt tárolt anyagoknak – az elhelyezéstől számított **egy éven belüli** – felhasználására nem kerül sor (előzetes ellenőrzés, bizalmas nyomozás, KKA, nyilvántartásba vétel) **intézkedni kell** selejtezésére, melyet fent megjelölt vezetők hagynak jóvá.

Objektum (vonall) dosszié megszüntetése esetén ezeket az anyagokat irattározni nem lehet.

53. Az objektum (vonall) dosszié felbontására, összevonására, megszüntetésére, irattározására határozatot kell készíteni, melyet a megnyitásra jogosult vezető hagy jóvá.

A határozatban rögzíteni kell a dossziéból nyilvántartásban szereplő személyek anyagával (átadás, áthelyezés, törlés stb.) kapcsolatos intézkedéseket.

A felbontásra, összevonásra, megszüntetésre készült határozatot, az anyagokkal kapcsolatos intézkedésekről készült jegyzőkönyvet meg kell küldeni az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztálynak.

54. **Irattározás esetén az alábbi feladatokat kell végrehajtani:**

amennyiben a dossziéból személyek szerepelnek a nyilvántartásban, meg kell vizsgálni ennek további szükségességét és intézkedni kell az anyagok más objektum (vonal) dossziéba való áthelyezésére, más szervnek történő átadására, irattárba helyezésére, vagy törlésére.

A II. részbe rendszeresített nyomtatványra az intézkedéseket rá kell vezetni.

A személyek iratgyűjtőjét a 2-es számú jelentőlapokkal az irattározás általános szabályai szerint (szabályzat 58. pontja) kell elkészíteni.

Az 51/a) pontba foglaltak alapján nyilvántartásba vett külföldi személyek iratgyűjtőjét Magyarországról végleges távozásuk után – az illetékes vezető döntésétől függően – kell irattározni.

A dossziéból továbbra is nyilvántartott személyekről abc sorrendben összeállított névsort kell készíteni, melyen fel kell tüntetni az iratgyűjtő sorszámát. A névsort a II. részben a záróhatározat elé kell elhelyezni.

X. fejezet

A DOSSZIÉK ÁTMINŐSÍTÉSÉNEK, KEZELÉSÉNEK, ÁTADÁSÁNAK, ÁTVÉTELÉNEK, LEZÁRÁSÁNAK, IRATTÁROZÁSÁNAK RENDJE

55. **Dossziék átminősítése.**

Az operatív munka elősegítése érdekében szükség esetén a dossziékat a célnak legjobban megfelelő dosszié formára kell átminősíteni.

- a) Az átminősítésről határozatot kell készíteni, melynek tartalmaznia kell az előző dosszié megszüntetésének, illetve az új dosszié megnyitásának indokát.

A határozatban fel kell tüntetni a dossziében szereplő személy(ek) adatait, az átminősítésre javasolt dosszié formát.

Az átminősítésről szóló határozatot az arra illetékes vezető hagyja jóvá, majd a dosszié megnyitása céljából a szükséges dokumentumokkal, kartonokkal együtt meg kell küldeni az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztálynak.

- b) Amennyiben a személyek operatív nyilvántartási kartonján kiegészítés, szövegmodosítás szükséges, azt a 2-es számú jelentőlapon közölni kell az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztállyal.
- c) Az átminősítés után a dossziék tartalma és azok kezelésének rendje az egyes dossziéknál meghatározottakkal azonosak.

56. **Dossziék kezelésének rendje.**

- a) A dossziékban elhelyezett anyagokat, a szabályzat VI-IX. fejezetekben foglaltak szerint kell gyűjteni. Az anyagokat sorszámmal kell ellátni, cím- és téma szerint a tartalomjegyzékbe beírni.
- b) A dossziékban szereplő személyek nevét, a rájuk vonatkozó anyagok oldal-számát a betűsoros névmutatóban kell vezetni.

c) Egy-egy dosszié legfeljebb 250-300 lapot tartalmazhat. Ha a dosszié megtelt, ugyanazon szám alatt további köteteket kell nyitni.

d) **A dossziékból anyagokat, okmányokat engedély nélkül kiemelni tilos!**

Indokolt esetben a dosszié felbontására javaslatot kell készíteni, melyet a dosszié megnyitására jogosult vezető hagy jóvá.

Ha a dossziéból anyagokat, okmányokat emelnek ki, erről feljegyzést kell készíteni, a vezetővel aláíratni és a dossziéba elhelyezni. Ezen fel kell tüntetni a kiemelt okmányok tartalmát, hogy melyik dossziéhoz csatolták (megjelölve a dosszié számát, kötetét és oldalszámát), illetve milyen iktatószám alatt, mikor és hova küldték meg.

e) **A dossziékban foglalkoztatott, kizárt hálózati személyek, SZT-tisztek azonosítására alkalmas adatokat, anyagokat elhelyezni tilos!**

57. Dossziék átadásának rendje.

Dossziék átadása esetén összefoglaló jelentést kell készíteni, melyben fel kell tüntetni az átadás okát.

A dossziék átadását, átvételét az illetékes szervek kötelesek azonnal jelenteni az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztálynak.

A dossziék átadása határozattal történik.

a) **Ha az átadás osztályon belül történik**, a határozatot egy példányban kell elkészíteni és az osztály nyilvántartójának átadni a változás átvezetése céljából.

Átvezetés után a határozatot be kell varrni a dossziéba. A határozatot az osztály vezetője, vagy helyettese hagyja jóvá. A dosszié ideiglenes átadása az operatív beosztottak között – betegség, szabadság esetén – az osztály vezetője, helyettese utasítására történik, anélkül, hogy az illetékes szerv operatív nyilvántartójának a változást át kellene vezetni.

b) **Ha az átadás operatív szervek között történik**, a határozatot három példányban kell készíteni, melyet a szerv vezetője hagy jóvá. A határozat első példányát csatolni kell az átadásra kerülő dossziéhoz és az átvevő szervnek kell megküldeni, a második példányt a szerv nyilvántartója a változás átvezetése után megküldi az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztálynak. A határozat harmadik példányát a nyilvántartó a TÜK szabályai szerint köteles megőrizni.

Ha az átadásra kerülő csoport, személyi, illetve figyelő dossziés személyre „M” esetére 10/b. kartonnal, anyaggal rendelkeznek, zárt borítékban csatolni kell a dossziéhoz.

A figyelő dossziét az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztályon keresztül kell továbbítani az illetékes állambiztonsági szerv részére.

c) **Ha az ügyben a nyomozást, vagy a vizsgálati eljárást a bünyügyi szervek végzik, az ügyről összefoglalót kell készíteni és a szükséges dokumentumokkal együtt azt kell átadni.** A jogerős bírói ítélet beszerzése után a dossziét határozattal le kell zárni, melyben utalni kell az átadásra, és irattárba kell helyezni.

- d) **Amennyiben a bűnügyi szervektől átvesznek egyes ügyeket**, át kell venni az addig keletkezett anyagokat is. A bizalmas nyomozás, illetve büntetőeljárás lefolytatása érdekében a személyeket kötelesek a szabályzatban előírtak szerint nyilvántartásba venni.
58. **A dossziék lezárásának, irattározásának rendje.**
- a) A dossziék lezárásának, irattározásának követelményeit az egyes dosszié formák tartalmazzák.
- Lezáráskor a dossziéba zárólapot kell elhelyezni, melyen fel kell tüntetni, hogy a dosszié hány oldalt tartalmaz, és azt az operatív tiszt aláírásával igazolja. A lezárt dossziékat irattározásra meg kell küldeni az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztálynak.
- b) Konspirációs okok és operatív érdekek miatt az állambiztonsági szervek vezetői elrendelhetik a dossziék „titkos” kezelését. Ebben az esetben meg kell határozni a titkos kezelés időtartamát, továbbá, hogy kinek az engedélyével adható ki a dosszié.
- c) Azokról a személyekről, akik a dosszié alapján szerepelnek az operatív nyilvántartásban 2-es számú jelentőlapot kell kiállítani, amelyen az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztály a dosszié irattári számát a szervnek visszajelenti.

59. A személyi, csoport dossziék irattározása, valamint a figyelő dossziék megszüntetésekor – amennyiben a személy „M” esetére történő őrizetbevételére intézkedtek – az illetékes „M” tisztet értesíteni kell, aki a személyek 10/b. kartonját köteles kiemelni az „M” nyilvántartásból.

XI. fejezet

OPERATÍV NYILVÁNTARTÁSOKBAN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉS, VÁLASZADÁS, AZ ADATOK FELHASZNÁLÁSÁNAK RENDJE

60. **Az operatív nyilvántartásban az ellenőrzés EGPR útján és manuálisan történik. (A jogosultak körét külön parancs szabályozza.)**

61. Az operatív nyilvántartásban manuálisan történő ellenőrzés engedélyezésére jogosult vezetők aláírásmintáját a rendszeresített nyomtatványon meg kell küldeni az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztálynak.

Ha a vezető ellenőrzési joga megszűnik, erről értesíteni kell a fenti osztályt.

62. A manuális módszerrel történő ellenőrzést és válaszadást is az EGPR-hez rendszeresített egységes kérdőjegyben kell kérni.

Gondot kell fordítani az adatok, évszámok, nevek stb. pontosságára. Asszonyokat leányneven kell ellenőrizni. A külföldi állampolgárságú személyeknél a családi nevet, az utónevet (neveket) felcserélve is fel kell tüntetni az EGPR-ben történő ellenőrzéshez.

Sürgős, vagy azonnali prioritást csak indokolt esetben lehet kérni, csoportfőnök, csoportfőnökhelyettes, központban és a BRFK állambiztonsági szervénél az osztályok

vezetői, a megyei főkapitányok, azok állambiztonsági helyettesei által aláírt kérdőjegy, illetve rejtjelzett távmondattal útján.

63. Az állambiztonsági operatív nyilvántartásban történt ellenőrzés során adott válaszok

- a) Amennyiben az ellenőrzött személy nem szerepel, a válasz:
„Az operatív nyilvántartásban nem szerepel.”
- b) Ha a személy szerepel:
közli a kartonon levő adatokat, a dossziészámokat, azt, hogy a dossziék mely szervnél találhatóak, valamint a nyilvántartás minősítését (alap, kutató).
- c) Ha a személy bizalmas nyomozás alatt áll, a válasz:
„Vegye fel a kapcsolatot
szervvel.”
Értesíti a bizalmas nyomozást folytató szervet, hogy a személyt melyik szerv ellenőriztette.
- d) Ha a személy büntetőeljárás alatt áll, a válasz:
„Büntetőeljárás alá vonva. Vegye fel a kapcsolatot
szervvel.”
- e) Titkosított személyek ellenőrzése során a válasz:
„Az operatív nyilvántartásban nem szerepel.”
Értesíti a titkosítást elrendelő szervet, hogy a személyt melyik szerv ellenőriztette.
- f) **Holt levéltári rendszerben manuális módon történik az ellenőrzés, melyet külön kell kérni a rendszeresített, egységes kérdőjegy.**

64. Az állambiztonsági operatív nyilvántartásban történő ellenőrzés alkalmával az egyes személyekre közölt adatok a szervek részére tájékoztatásul szolgálnak.

Amennyiben a személynél állampolgári jogokat korlátozó intézkedések válnak szükségessé, a vonatkozó anyagokat, adatokat felhasználás előtt kötelesek körültekintően ellenőrizni.

A felhasználás idején mérlegelni kell az adatoknak a társadalomra veszélyességét; valamint a személy magatartásának az eltelt idő alatti alakulását.

XII. fejezet

**A DOSSZIÉK IRATTÁRI FORMÁI, AZ IRATTÁROZOTT DOSSZIÉK
TÁRGY- ÉS TÉMAKÖR SZERINTI NYILVÁNTARTÁSA,
DOSSZIÉKBA VALÓ BETEKINTÉS, KUTATÁS, ADATSZOLGÁLTATÁS
RENDJE**

65. Az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztály irattárban őrzi: a BM III. Főcsoportfőnökség szervei által lezárt, irattározásra megküldött dossziékat; a népbírói anyagokat, valamint a horthysta időkből származó eredeti dokumentumokat, évkönyveket és gyűjteményes anyagokat.

A dossziékat, anyagokat naplóba vezeti és irattári számmal látja el, irattári formák szerint rendszerezi.

66. **Az irattárban levő eredeti anyagok és információk** megőrzése, a munkák korszerűsítése és biztonsági célok érdekében **mikrofilmre való feldolgozásuk folyamatosan történik.**

67. **A dossziék irattári formái:**

- a) személyi, csoport, körözési, rendkívüli esemény, objektum (vonal) dossziék irattára;
- b) vizsgálati dossziék irattára;
- c) „titkosított” anyagok irattára;
- d) „zárt” anyagok irattára;
- e) horthysta időkből származó anyagok, „P” és „L” jelű dossziék irattára, mely erőszakszervekre, fasiszta pártokra, szervezetekre vonatkozó adatokat tartalmaz;
- f) „holt anyagok” irattára, a nyilvántartásból törölt személyekre vonatkozó olyan anyagokat tartalmaz, melyeknek meghatározott ideig történő őrzését operatív, politikai érdek indokolja;
- g) az állambiztonsági szervek által ismeretlen tettesek ellen elrendelt nyomozások anyagai.

68. Az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztály az operatív irattárban kezelt dossziék, anyagok tartalmáról **tárgy- és témakör szerinti nyilvántartást vezet.** Kimutat operatív, politikai, történelmi szempontból értékes adatokat, anyagokat – bűncselekményekre, eseményekre, meghatározott szervekre, szervezetekre, eredeti dokumentumokra –, azokat rendszerezi legfontosabb jellemzőikre, történésük szerint hely- és időrendben.

A nyilvántartás adataiból a 73–74. pontban meghatározottak szerint információt, tájékoztatást ad.

69. **A tárgy- és témakör nyilvántartásban kimutatott adatok főbb csoportosítása:**

- a) háborús és néPELLenes bűncselekmények;
- b) a Magyar Népköztársaság állami, társadalmi és gazdasági rendjének megdöntésére, gyengítésére irányuló tevékenységek;
- c) ellenforradalmi események, bűncselekmények, ellenforradalmi szervek, fegyveres csoportok és azok vezetőinek, tagjainak szerepe, tevékenysége;
- d) horthysta-szálasi államapparátus, továbbá erőszakszerveinek, intézményeinek szervezeti felépítése, hatásköre, működése, vezetőinek és egyes beosztottainak ellenséges tevékenysége;

- e) felszabadulás előtti, utáni jobboldali, fasiszta pártok, egyesületek, szervezetek országos, megyei, járási és helyi szerveinek működése, vezetőinek és egyes tagjainak ellenséges tevékenysége;
- f) egyházak, egyházi szervezetek, szekták működése;
- g) kapitalista, imperialista országok hírszerző, propaganda szerveinek a Magyar Népköztársaság ellen irányuló ellenséges tevékenysége, vezetőinek, beosztottainak, ügynökeinek módszerei, az általuk használt objektumok, kiképző helyek stb.;
- h) jelentős politikai, történelmi eseményekre vonatkozó, a munkásmozgalommal, ellenállási mozgalommal kapcsolatos adatok, anyagok, eredeti dokumentumok;
- i) módszerek, amelyeket az állambiztonsági szervek bizalmas nyomozás, a feldolgozó munka során alkalmaztak, illetve, amelyek az ellenséges tevékenység elkövetésével összefüggnek.

70. Az irattározott dossziékba való betekintés módja.

Irattározott dossziékba, anyagokba történő betekintést a központi és a budapesti állambiztonsági szervek alosztályvezetői, a BM Belbiztonsági Osztály vezetője és helyettese, a BM Határőrség országos parancsnoka, Felderítő Osztály vezetője és helyettese, a kerületi felderítő alosztályok vezetői, a BM Titkárság vezetője és helyettese, az MNVK 2. csoportfőnök és helyettese, a megyei állambiztonsági szervek osztályvezetői által aláírt szolgálati jegyen kell kérni.

A szolgálati jegyen pontosan fel kell tüntetni a betekintő operatív tiszt nevét és szolgálati helyét, továbbá annak a személynek a nevét, adatait, akinek az anyagába be akarnak tekinteni, azokat a dossziészámokat, amelyekben a személyre vonatkozó adatok, anyagok találhatóak.

Az operatív tiszt csak a szolgálati jegyen megjelölt anyagba tekinthet be. A betekintés után a dossziében elhelyezett nyomtatványra be kell írni a nevét, beosztását, szolgálati helyét, a betekintés idejét és ha a dosszié anyagáról másolatot kért.

(A BM III/I. Csoportfőnökség beosztottjai az igazolványszámukat tüntetik fel.) A betekintés az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztály betekintő helyiségében történik.

Amennyiben a dossziék adatai a bűnügyi szervek operatív felderítő munkájához felhasználhatók, az irattározott dossziékba az országos rendőr-főkapitány bűnügyi helyettese jogosult betekintésre.

71. Az irattározott dossziék állambiztonsági szerveknek történő megküldése.

- a) Irattározott dossziékat, anyagokat a BM III. Főcsoportfőnökség központi és a budapesti állambiztonsági szervek önálló és beosztott osztályvezetői, kinevezett helyetteseik, a BM. Belbiztonsági Osztály vezetője és helyettese, a megyei rendőr-főkapitányok és állambiztonsági helyetteseik által aláírt szolgálati jegyre lehet kiadni, illetve megküldeni.

Irattározott dossziék megküldését az illetékes állambiztonsági szerv operatív nyilvántartóján keresztül kell kérni. A nyilvántartó köteles ahhoz a személy-

hez eljuttatni, aki a dossziét kérte, a határidőt figyelemmel kíséreni, és a dosszié visszaküldéséről gondoskodni.

- b) **Az anyagok kiadásának határideje a központi osztályok részére 3 hét, a megyei osztályok részére 4 hét.** Indokolt esetben meghosszabbítást lehet kérni a 71/a. pontban meghatározott vezetők által aláírt szolgálati jegyen.
- c) A horthysta időkből származó eredeti dokumentumok, évkönyvek és gyűjteményes anyagok csak az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztályon történő betekintésre adhatók ki. Ezekről szolgálati jegyen hivatalos kivonatot, másolatot lehet kérni.
- d) **Zárt-anyagokba** való betekintést, összefoglaló másolat kérését, dossziék megküldését a belügyminiszter, belügyminisztériumi államtitkár, a III. főcsoportfőnök engedélyezik.
- e) **„Titkosított”** dossziét betekintésre kiadni, határidőre megküldeni csak annak az állambiztonsági szerv vezetőjének engedélyével lehet, aki a titkosítást elrendelte.
- f) A **„holt anyag”** irattárban kezelt dossziékba betekintés a III. Főcsoportfőnökség önálló és beosztott osztályvezetői és kinevezett helyetteseik, a BM Belbiztonsági Osztály vezetője és helyettese, budapesti, megyei rendőrfőkapitányok és állambiztonsági helyetteseik által aláírt szolgálati jegy alapján történik.

72. Az operatív irattárban kezelt bírósági anyagokat a Legfőbb Ügyészségnek, Legfelsőbb Bíróságnak, fővárosi és megyei bíróságnak perújítási, kegyelmi stb. kérelmek elbírálásához meg kell küldeni. Az anyagok az ügyészségek vezetői, illetve a bíróságok elnökei kérelmére adhatók ki.

Az igazságügyi szerveket 2 hónap eltelte után fel kell szólítani a bírósági anyagok visszaküldésére.

Az igazságügyi szerveknek nem lehet megküldeni az állambiztonsági munka során keletkezett titkos eszközökre és módszerekre utaló adatokat, anyagokat!

73. Az állambiztonsági szervek részére történő adatszolgáltatás rendje.

- a) A dossziékból személyekre vonatkozóan összefoglalókat, anyagaikról másolatokat, kivonatokat a központi, budapesti és megyei állambiztonsági szervek osztályvezetői és kinevezett helyetteseik által aláírt szolgálati jegyen kell kérni.

A dossziékba elhelyezett nyomtatványon fel kell tüntetni, melyik szerv részére, mikor, mely oldalszámról készült másolat, kivonat, vagy összefoglaló és az milyen iktatószámmal lett továbbítva.

- b) A tárgy- és témakör nyilvántartás alapján az irattározott dossziékban levő anyagokból kimutatások, összefoglalók készítését, az anyagokba történő betekintést a központban és a BRFK állambiztonsági szerveinél az osztályok vezetői, illetve a megyei állambiztonsági helyettesek által aláírt szolgálati jegyen kell kérni.

A szolgálati jegyen konkrétan meg kell határozni, hogy mire irányuljon a kutatótevékenység, az adatgyűjtés.

74. Külső szervek részére történő adatszolgáltatás rendje.

- a) Az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztály operatív irattárában kezelt politikai, munkásmozgalmi, történelmi jellegű anyagokból külső szervek vezetőinek kérésére a belügyminiszter, a belügyminisztériumi államtitkár és a III. főcsoportfőnök engedélye alapján biztosítható betekintés, a kutató munkához adatszolgáltatás.
- b) Külső szerveknek adatszolgáltatáshoz, betekintéshez vagy kutatómunka végzéséhez kérelmüket a BM Titkársághoz kell megküldeni.

A kérelmeket az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztály vezetőjéhez kell eljuttatni, aki ellenőrizteti, hogy az operatív irattár rendelkezik-e a kért adatokkal, anyagokkal és az engedély megadására van-e lehetőség. Ezek alapján javaslatot tesz a kérelem engedélyezésére, vagy elutasítására. Biztosítja a betekintés feltételeit és a konspirációs szabályok betartását.

Az engedélyezésről, vagy elutasításról a BM Titkárság vezetőjének kell értesítenie az érintett külső szerv vezetőjét.

- c) Az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztálynak pontos kimutatást kell vezetni a betekintésre, kutatásra kiadott és a másolt anyagokról, adatokról.
- d) **Adatszolgáltatás, betekintés, kutatás nem teljesíthető:**
 egyéni kérelemre;
 amennyiben azok titkos operatív eszközökre, módszerekre utalnak.

XIII. fejezet

AZ OPERATÍV IRATTÁRBAN KEZELT DOSSZIÉK ÉS A NYILVÁNTARTÁSBÓL TÖRÖLT SZEMÉLYEKRE VONATKOZÓ ANYAGOK SELEJTEZÉSÉNEK RENDJE

75. a) Az operatív irattárban kezelt dossziék közül azokat lehet megsemmisíteni, melyekben nyilvántartott személy nem szerepel, operatív, politikai, történelmi értékű anyagokat nem tartalmaznak.
- b) A személyek operatív nyilvántartásból való törlésével egyidőben meg kell semmisíteni azokat a nyilvántartási anyagokat, melyek megőrzéséhez a fenti érdekek nem fűződnek.
- c) A „holt anyagok” irattárának selejtezését 5 évenként – külön utasítás alapján – kell végrehajtani.

76. Az operatív nyilvántartásból törlés, „holt anyag” irattár selejtezése alkalmával nem lehet megsemmisíteni:

- a) ügyészégi, bírósági eljárások, internálás, közbiztonsági őrizet iratait;

- b) „P” és „L” jelű dossziékban kezelt horthysta időkből származó eredeti dokumentumokat;
- c) levéltári szempontból értékes anyagokat.

Amennyiben a felsorolt anyagok megőrzéséhez operatív érdek nem fűződik, a titkos ügykezelés szabályainak betartásával át kell adni az illetékes szerveknek.

A tárgy- és témakör nyilvántartásba sorolt anyagok selejtezése külön utasítás alapján történik.

77. Dossziékat, anyagokat megsemmisíteni csak azok alapos ellenőrzése után lehet. A nyilvántartási dossziék, anyagok és a hozzátartozó kartonok megsemmisítéséről jegyzőkönyvet kell készíteni, azon tételesen fel kell tüntetni:

- a megsemmisítésre kerülő dosszié nyitó- és irattári számát;
- a személy nevét, akire a dossziét nyitották, illetve a dosszié fedőnevét;
- a dossziét oldalszám szerint;
- a megsemmisítésre kerülő nyilvántartási karton darabszámát;
- a megsemmisítés jóváhagyását, idejét, a végrehajtó személyek nevét, rendfokozatát.

XIV. fejezet

AZ ÁLLAMBIZTONSÁGI NYILVÁNTARTÓ OSZTÁLY FELÜGYELETI JOGKÖRE

78. Az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztály ezen parancsban biztosított szakirányítási jogkörén belül az állambiztonsági szervek illetékes vezetőivel együttműködve ellenőrzi:

- a) az állambiztonsági szerveknél működő, de a központosított nyilvántartásokhoz szervesen kapcsolódó nyilvántartási feladatokat; hogy a nyilvántartásba vételek, adatkiegészítések, törlések, valamint a dossziék kezelése a szabályzatban meghatározott követelményeknek megfelelően történjen.
- b) a szervek sajátos munkáját segítő adattárakban, irattárakban és az állambiztonsági nyilvántartásban is szereplő személyek anyagával kapcsolatos intézkedéseket;
- c) az állambiztonsági szervek, a Határőrség Felderítő Osztály nyilvántartóinak munkáját és ahhoz segítséget nyújt.

Az ellenőrzés tapasztalatairól jelentést készít és az illetékes szervek vezetőivel együttműködve intézkedéseket tesz a hibák kijavítására.

XV. fejezet

NYILVÁNTARTÁSI STATISZTIKAI ADATSZOLGÁLTATÁS RENDJE

79. A BM III. Főcsoportfőnökség központi, budapesti és megyei rendőr-főkapitányságok állambiztonsági szervei és a HÖR Felderítő Osztály operatív nyilvántartói az illetékes vezetők jóváhagyása után – a III/I. Csoportfőnökség kivételével – félév és év végén kötelesek megküldeni az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztálynak a statisztikai kimutatást (a rendszeresített úrlapon) és az értékelő, összefoglaló jelentést.

80. Az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztály a statisztikák, összefoglaló jelentések, valamint saját adatai, tapasztalatai alapján kimutatásokat, értékelő jelentéseket készít:

- a) a bizalmas nyomozás alá vont személyek számáról, összetételéről, alakulásáról;
- b) a társadalomra veszélyes, ellenséges személyek számáról, összetételéről, lakhely-, munkahely változásokról, a velük szemben alkalmazott intézkedésekről;
- c) bűncselekmények elkövetése miatt büntetőeljárás alá vont, illetve büntetésüket töltő személyek számáról, összetételéről;
- d) a Btk. 71. §-a alapján megrovásban, illetve büntetőeljáráson kívül rendőrhatalmasági figyelmeztetésben részesített személyek számáról, alakulásáról;
- e) az alap- és kutató nyilvántartásba helyezések, átminősítések, törlések alakulásáról.

81. Az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztály a Belügyminisztérium állambiztonsági szervei munkájára vonatkozó országos adatokat a belügyminiszternek, a belügyminisztériumi államtitkárnak, a III. főcsoportfőnöknek és helyetteseinek; a csoportfőnökségek elhárítási területéhez tartozó országos adatokat, az illetékes csoportfőnöknek; a budapesti, megyei állambiztonsági szervekre vonatkozóan az illetékes főkapitányoknak, állambiztonsági helyetteseiknek; illetve a belügyminiszter, a belügyminisztériumi államtitkár, a III. főcsoportfőnök által meghatározott személyeknek szolgálati úton terjeszt fel, vagy küld meg.

XVI. fejezet

KONSPIRÁCIÓS ÉS BIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK AZ OPERATÍV NYILVÁNTARTÁSI ANYAGOK VÉDELME ÉRDEKÉBEN

82. a) Az operatív nyilvántartás tárgyát képező anyagokat, adatokat a titkos ügykezelés, a konspiráció és a biztonság szabályainak szigorú betartásával kell kezelni, őrizni, védeni.

Az állambiztonsági szervek a kezelésükben levő nyilvántartási anyagokat kötelesek biztonságos helyen, lemezszekrényben őrizni, az állambiztonsági szervek nyilvántartói helyiségeit vasráccsal ellátni.

- b) Nyilvántartási anyagokba való betekintést a szabályzatban előírtak szigorú betartásával kell végrehajtani. E célra külön helyiséget kell biztosítani.

- c) **A dossziékból anyagokat kitépni, iratokat, okmányokat megcsonkítani tilos!**
- d) Fokozott gondossággal kell őrizni, védeni a nyilvántartással kapcsolatos statisztikai adatokat, összefoglaló jelentéseket.
- e) Nyilvántartási anyagokat futárszolgálat útján a konspiráció és a biztonság követelményeinek, megfelelő csomagolásban, a címzés pontos feltüntetésével, a titkosság fokának megjelölésével lehet továbbítani.

Nyilvántartási adatokat telefonon közölni tilos!

- f) A nyilvántartási anyagok védelme az állambiztonsági szervek, valamint az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztály állományának egyik legfontosabb kötelessége.

M E L L É K L E T

AZ OPERATÍV NYILVÁNTARTÁS ESZKÖZEI

1. Nyilvántartási dossziék:

- a) személyi, csoport dosszié;
- b) körözési dosszié;
- c) rendkívüli esemény dosszié;
- d) ellenőrző dosszié;
- e) vizsgálati dosszié;
- f) figyelő dosszié;
- g) objektum (vonal) dosszié;
- h) „P” és „L” jelű dosszié.

2. Nyilvántartási kartonok:

- a) **Operatív nyilvántartási karton:** a személyek adatainak alap-, kutató nyilvántartásba, illetve bizalmas nyomozás, büntetőeljárás alá vontak nyilvántartásba vételéhez.
- b) **1-es számú karton:** objektum (vonal) dosszié, ellenőrző dosszié nyilvántartására.
- c) **7-es számú karton:** az ellenséges, hírszerzőgyanús bel- és külföldi címek nyilvántartására.
- d) **8-as számú karton:** a hazai és a külföldi terrorcselekményekre, terrorista szervezetekre és személyekre, alkalmazott módszereikre, eszközeikre vonatkozó adatok nyilvántartására.
- e) **9-es számú karton:** a rendkívüli eseményekre nyitott dossziék nyilvántartására.
- f) **10-es számú karton:** figyelő dosszié alapján ellenőrzés alá vont személyek külön nyilvántartására.
- g) **10/b számú karton:** a bizalmas nyomozás és figyelő dosszié alapján ellenőrzés alá vontak „M” nyilvántartására.
- h) **XI-es számú figyelőlap:** a figyelő dosszié alapján ellenőrzés alá vontak Lak-cím- és Közlekedés Nyilvántartó Osztályon történő figyelőztetésére.
- i) **Nyilvántartási (statisztikai) karton:** a bizalmas nyomozás alatt álló, büntetőeljárás alá vont személyek adatainak kimutatására.

3. Nyilvántartási naplók:

- a) az operatív dossziék nyilvántartásának vezetésére;
- b) a vizsgálati dossziék nyilvántartásának vezetésére;
- c) az irattárba helyezett dossziék nyilvántartásának vezetésére.

4. Nyomtatványok:

- a) **1-es számú jelentőlap:** személyi adatok módosítására;
- b) **2-es számú jelentőlap:** az operatív nyilvántartásban szereplő személyek anyagának átadására, átvételére, nyilvántartási karton szövegének módosítására, kiegészítésére, a dossziészámok változásának jelentésére.
- c) **Nyomtatvány:** a dossziéba betekintők nevének, szolgálati helyének feltüntetésére, vezetésére.
- d) **Nyomtatvány:** az objektum (vonal) dossziéból nyilvántartásban szereplő személyek nevének, adatainak stb. vezetésére.
- e) **Tartalomjegyzék.**
- f) **Betűsoros névmutató.**
- g) **Kérdőjegy:** az operatív nyilvántartásban történő ellenőrzéshez.
- h) **Lakcímfelügyelő lap:** a Lakcím- és Közlekedés Nyilvántartó Osztályon történő ellenőrzéshez.
- i) **Határozat:** az operatív nyilvántartásba vételhez.
- j) **Határozat:** dossziék átadásának, irattározásának jelentésére.
- k) **Szolgálati jegy:** az irattárban kezelt anyagokba történő betekintés, kivonatok, másolatok kéréséhez.
- l) **Határozat:** az operatív nyilvántartásból való törléshez.

T A R T A L O M J E G Y Z É K

A Magyar Népköztársaság belügyminiszterének 3. számú parancsa	2
A BM állambiztonsági szervek Operatív Nyilvántartási Szabályzata.....	5
I. fejezet	
Az állambiztonsági operatív nyilvántartás tartalma, szerepe és jelentősége.....	6
II. fejezet	
Az operatív nyilvántartás rendszere és formái	6
III. fejezet	
Személyek adatainak állambiztonsági operatív nyilvántartása	8
IV. fejezet	
Ellenséges, hírszerzőgyanús bel- és külföldi címek, valamint a terrorista szervezetekre, alkalmazott módszereikre, eszközeikre vonatkozó adatok nyilvántartása	13
V. fejezet	
Intézkedés párthatáskörbe tartozó személyek és a párttagok ügyében.....	14
VI. fejezet	
Bizalmas nyomozás alá vont személyek anyagának nyilvántartása, operatív dossziék nyitása, tartalma.....	15
VII. fejezet	
Büntetőeljárás alá vont személyek anyagának nyilvántartása, vizsgálati dosszié nyitása, tartalma.....	20
VIII. fejezet	
Társadalomra veszélyes, ellenséges személyek nyilvántartása, figyelő dosszié nyitása, tartalma.....	22
IX. fejezet	
Objektum (vonal) dosszié nyitása, tartalma, a dossziében szereplő személyek nyilvántartása.....	24
X. fejezet	
A dossziék átminősítésének, kezelésének, átadásának, átvételének, lezárásának, irattározásának rendje	27

XI. fejezet	
Operatív nyilvántartásokban történő ellenőrzés, válaszadás, az adatok felhasználásának rendje.....	29
XII. fejezet	
A dossziék irattári formái, az irattározott dossziék tárgy- és témakör szerinti nyilvántartása, dossziékba való betekintés, kutatás, adatszolgáltatás rendje.....	31
XIII. fejezet	
Az operatív irattárban kezelt dossziék és a nyilvántartásból törölt személyekre vonatkozó anyagok selejtezésének rendje	35
XIV. fejezet	
Az Állambiztonsági Nyilvántartó Osztály felügyeleti jogköre	35
XV. fejezet	
Nyilvántartási statisztikai adatszolgáltatás rendje	36
XVI. fejezet	
Konspirációs és biztonsági intézkedések az operatív nyilvántartási anyagok védelme érdekében.....	37
MELLÉKLET	
Az operatív nyilvántartás eszközei.....	38