

## **Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára**

a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvény 27. § (1) bekezdése alapján  
**pályázatot hirdet az**

## **Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára**

### **Gazdasági és Üzemeltetési Főosztály**

#### **Pénzügyi és Számviteli Osztályon**

**pénzügyi munkatárs**

álláshely betöltésére.

#### **A közszerológálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszerológálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

1067 Budapest, Teréz krt. 13.

#### **Az álláshelyen ellátandó feladatok:**

- 1) A szerződésekkel, megrendelésekkel kapcsolatos előkészítési és nyilvántartási feladatok ellátása. A keletkezett dokumentumok rendezése a hatályos jogszabályok szerint.
- 2) A számvitelre és az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályok szerinti könyvelés, iktatás, kontírozás, gépi adatfeldolgozás.
- 3) A számlák, szerződések számszaki és tartalmi ellenőrzése. Az átutalások előkészítése, ellenőrzése, egyeztetése és lebonyolítása a Magyar Államkincstár rendszerén keresztül.

- 4) A kiadások és a bevételek ERA kód szerinti rendezése a Központi Költségvetés Végrehajtását Támogató Rendszerben (IFMIS), egyeztetése a Kincstárral és a főkönyvi könyvelővel.
- 5) Kötelezettségvállalás nyilvántartásának vezetése, ezekről adatszolgáltatás készítése a negyedéves mérlegjelentésekhez, és a beszámolóhoz.
- 6) Havi könyvelési egyeztetések végrehajtása a főkönyvi könyvelővel és a társosztályokkal.
- 7) A napi kiadási és bevételi anyag összeszerelése a kincstári értesítővel, a könyveléshez történő előkészítése.
- 8) A munkaköréhez kapcsolódó jogszabályok változásának folyamatos figyelése, a naprakész ismeretek érdekében.
- 9) Pályázatok, megrendelések, szerződések előkészítésében való részvétel.

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. CVII. törvény, valamint az Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- középfokú végzettség és emellett pénzügyi-számviteli szakképesítés (vagy az OKJ szerint pénzügyi ügyintéző, számviteli ügyintéző, mérlegképes könyvelő szakképesítés)
- legalább 1-3 év pénzügyi-számviteli szakmai tapasztalat,

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Forrás Net. ügyviteli rendszer program ismerete
- MÁK KKVTR /IFMIS rendszer ismerete
- államháztartási mérlegképes könyvelői végzettség

### **Elvárt kompetenciák:**

- Magas szintű analitikus képesség, precizitás, terhelhetőség
- Kiváló szintű kommunikációs készség

### **A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok:**

- Fényképes, részletes szakmai önéletrajz,
- Iskolai végzettséget igazoló okirat(ok) másolata,
- Nyilatkozat a büntetlen előéletéről,
- Hozzájáruló nyilatkozat a benyújtott önéletrajzába és annak mellékleteibe foglalt személyes adatok kezeléséhez.

### **Az álláshely betölthetőségének időpontja:**

Az álláshely 2023. január 01. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. december 15.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton a Humánpolitikai Osztály részére: [szaboi@abtl.hu](mailto:szaboi@abtl.hu)  
e-mail címre.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. december 20.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

[www.abtl.hu](http://www.abtl.hu)

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.abtl.hu](http://www.abtl.hu) honlapon szerezhet.**

**Adatvédelmi tájékoztató a Levéltár honlapján megtalálható.**