

Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára

akülönleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvény 27. § (1) bekezdése alapján **pályázatot hirdetaz**

Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára
Levéltári FőosztályTájékoztatási és Közönségkapcsolati Osztályra

ügyfélszolgálati asszisztens

munkakör betöltésére

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű közszolgálati jogviszony (2020. december 07. - 2022. december 07.)

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1067 Budapest, Eötvös utca 7.

Az álláshelyen ellátandó feladatok :

- 1) Nyilvántartásba veszi a levéltárhoz érkező kérelmeket, postázza a kérelmekre adandó válaszleveleket.
- 2) Végzi a kérelmeknek és egyéb iratoknak más szervezeti egységekhez történő továbbítását, visszavételét, és az ezzel kapcsolatos adminisztrációt.
- 3) Az osztályvezető megfelelő kezelési bejegyzését követően az iratokat irattárba helyezi. Kezeli az ügyfelek iratait őrző irattárakat.
- 4) Rendszeresen összesíti az osztály statisztikai adatait, az osztályvezető kérésére kimutatásokat készít.

- 5) Közreműködik az iratanyag munkapéldányok digitalizálásának munkafolyamatában.
- 6) Munkájáról statisztikát, beszámolót készít.
- 7) Felelős a kutatótermi és betekintési szabályok betartatásáért.
- 8) A hatékony munkavégzés érdekében együttműködik a Levéltári Főosztály munkatársaival.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvény, valamint az Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- C típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása,
- Főiskolai végzettség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Levéltári vagy irattári területen szerzett tapasztalat
- Számítógépes ismeretek

Elvárt kompetenciák:

- Pontos, precíz munkavégzés
- Terhelhetőség
- Önállóság, megbízhatóság

A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok:

- Fényképes, részletes szakmai önéletrajz,
- Iskolai végzettséget igazoló okirat(ok) másolata,
- Nyilatkozat a büntetlen előéletről,
- Hozzájáruló nyilatkozat a benyújtott önéletrajzába és annak mellékleteibe foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- Nyilatkozat annak tudomásul vételéről, hogy az állás betöltéséhez nemzetbiztonsági ellenőrzés szükséges.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. november 30.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a Humánpolitikai Osztály részére: szaboi@abtl.hu e-mail címre.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. december 07.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

www.abtl.hu

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.abtl.hu honlapon szerezhet.